

Komisia školstva a sociálnych vecí – mesto Levoča

ZÁPISNICA

zo zasadnutia Komisie Školstva a sociálnych vecí v Levoči, ktorá sa konala dňa **03. 02. 2026** o **13,00 hod.** v miestnosti č. 4 MsÚ, Námestie Majstra Pavla 4, Levoča.

Prítomní:

Predseda komisie: Anna Kravecová

Členovia komisie školstva a sociálnych vecí prítomní:

Mgr. Iveta Ferková, Mgr. Ján Košík, Mgr. Katarína Dzurillová, PhD.

Neprítomní: PaedDr. Ľubomír Repaský,

Za oddelenie školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva, Školský úrad:

Mgr. Štefánia Tomalská, Repaská – vedúca OŠSVZ a ŠÚ

Mgr. Dana Ševčíková - odborná referentka

Programom rokovania:

1. Otvorenie – privítanie, *Anna Kravecová*
2. Memorandum o partnerstve a spolupráci
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Záver

K bodu 1.

Rokovanie Komisie školstva a sociálnych vecí otvorila Anna Kravecová, ktorá privítala prítomných a zároveň oboznámila s programom rokovania komisie. Prítomní členovia jednohlasne program rokovania schválili.

K bodu 2.

Mgr. Štefánia Tomalská Repaská oboznámila prítomných s Memorandom o partnerstve a spolupráci.

Memorandum upravuje všeobecný rámec spolupráce v oblasti riešenia krízových situácií v Prešovskom samosprávnom kraji. Účelom tohto memoranda je vytvoriť rámec dlhodobej spolupráce medzi účastníkmi tohto memoranda.

V posledných rokoch sa stále častejšie stretávame s výskytom mimoriadnych udalostí v podobe prírodných pohrôm. Povodne, privalové dažde, veterné smršte, či požiare spôsobujú veľké škody na verejnom i súkromnom majetku. Spolupatričnosť a solidarita obyvateľov Prešovského kraja pri účinnom odstraňovaní ich následkov je preto mimoriadne dôležitá.

Zriadený Nadačný fond PSK pre podporu rodiny na riešenie krízových situácií je nástroj, ktorým PSK spolu s mestami a obcami kraja bude pomáhať občanom a rodinám pri prekonávaní a odstraňovaní následkov prírodných pohrôm či nepredvídateľných udalostí.

PSK a jednotlivé miestne samosprávy prispievajú do fondu sumou 0,10 Eur na občana za každý kalendárny rok na základe údajov Štatistického úradu SR. V prípade výskytu mimoriadnej situácie v meste bude na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie PSK pre podporu rodiny poskytnutá finančná pomoc.

Maximálna výška vyplateného príspevku pre občana s trvalým pobytom v danej obci/meste bude v sume zákonom stanovenej minimálnej mzdy v národnom hospodárstve za príslušný kalendárny rok.

Minimálna výška vyplateného príspevku bude v sume 50 Eur.

Celkový maximálny úhrn príspevkov pre občanov s trvalým pobytom v konkrétnej obci/meste za príslušný kalendárny rok je 10 – násobok ročného vkladu obce.

Komisia jednohlasne súhlasí s podpísaním Memoranda o partnerstve a spolupráci.

K bodu 3.

Členovia komisie diskutovali o novom školskom zákone 321/2025 Z. z.:

Rada školy

- za ustanovenie rady školy **zodpovedá zriaďovateľ**. Zriaďovateľ písomne určuje počet a zloženie členov rady školy a termín vykonania volieb členov rady školy.
-
- **počet** členov rady školy **určuje zriaďovateľ** s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy a na počet organizačných zložiek.
-
- rada školy má a) **5** členov, ak má škola najviac **15** zamestnancov,
b) **11** členov, ak má škola najmenej **16** zamestnancov.

Členmi rady školy, ktorá má **päť členov**, sú

- a) **dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,**
- b) **jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov a**
- c) **dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.**

Členmi rady školy v **materskej škole** alebo v **základnej umeleckej škole**, ktorá má **11 členov**, sú

- a) **traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,**
- b) **štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov a**
- c) **štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.**

Členmi rady školy v **plnoorganizovanej základnej škole**, ktorá má **11 členov**, sú

- a) **traja zvolení zástupcovia zamestnancov školy,**
 - b) **štyria zvolení zástupcovia zákonných zástupcov,**
 - c) **predseda školského parlamentu; ak školský parlament v škole nepôsobí, členom rady školy je zástupca žiakov zvolený žiakmi, a**
 - d) **traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.**
- **zriaďovateľ** písomne deleguje svojho zástupcu **do siedmich pracovných dní** od vyhlásenia volieb do rady školy;
 - delegovaným zástupcom **nesmie byť zamestnanec príslušnej školy;**

- Zákonný zástupca, ktorý je zamestnancom školy, môže byť členom rady školy len za jednu kategóriu podľa vlastného výberu, ktorú oznámi predsedovi rady školy pred uskutočnením volieb do rady školy.
- Členstvo v rade školy je **nezastupiteľné**.

Voľby do rady školy

Voľby do rady školy **vyhlasuje zriaďovateľ najneskôr 30 dní** pred dňom skončenia funkčného obdobia rady školy. Voľby do rady školy sa vyhlasujú pre každú kategóriu voličov. Vyhlásenie volieb **sa zverejňuje najmä na webovom sídle školy**. Voľby do rady školy organizačne zabezpečuje **riaditeľ na základe písomného poverenia zriaďovateľa**.

- zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje predseda rady školy
- voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním
- do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním alebo postupom upraveným v štatúte rady školy.
- predseda rady školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu
- predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy
- rada školy zasadá podľa potreby. Zasadnutie rady školy zvoláva predseda rady školy. Rada školy je povinná uskutočniť najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka tak, aby bola schopná uznášať sa, inak zriaďovateľ môže vyhlásiť funkčné obdobie rady školy za predčasne skončené. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov rady školy.
- Rada školy je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.
- zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak; za neverejný môže byť vyhlásený samostatne aj niektorý z bodov zasadnutia rady školy. Návrh na vyhlásenie zasadnutia rady školy alebo na vyhlásenie niektorého bodu zasadnutia rady školy za neverejný musí byť odôvodnený a zverejňuje sa spolu s uznesením zo zasadnutia rady školy. Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné, aj ak je zabezpečený jeho verejný priamy prenos.
- Rada školy pri svojej činnosti postupuje podľa štatútu. Štatút rady školy schvaľuje rada školy. Štatút rady školy sa zverejňuje na webovom sídle školy. Zmeny v štatúte rady školy sa vykonávajú dodatkom.

Výberové konanie

- výberové konanie **vyhlasuje zriaďovateľ**. Výberové konanie sa vyhlasuje **najneskôr tri týždne pred uplynutím dátumu na prihlasovanie** do výberového konania a **najneskôr**
 - a) **100 dní pred** uplynutím funkčného obdobia riaditeľa,
 - b) 30 dní od skončenia výkonu funkcie riaditeľa, ak sa výkon funkcie riaditeľa skončil pred uplynutím jeho funkčného obdobia, alebo,
 - c) 15 dní od uskutočnenia neúspešného výberového konania.

- výberové konanie **uskutočňuje zriaďovateľ v spolupráci s výberovou komisiou**. Zriaďovateľ pred uskutočnením výberového konania **určí spôsob určenia poradia uchádzačov a postup pri rovnosti hlasov členov výberovej komisie**.
- doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní **uchováva zriaďovateľ** počas výberového konania a následne **počas desiatich rokov** od uskutočnenia výberového konania.
- **posúdenie** splnenia predpokladov na vykonávanie funkcie riaditeľa **vykoná zriaďovateľ**.
- **uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady** na vykonávanie funkcie riaditeľa, **pozve zriaďovateľ** na výberové konanie **najneskôr desať dní pred jeho začatím** s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.
- prílohou žiadosti o zaradenie do výberového konania je **projekt riadenia**. Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy alebo školského zariadenia zverejňujú projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udelili súhlas; životopisy uchádzačov sa nezverejňujú.
- **zriaďovateľ poskytne** členom výberovej komisie doklady pozvaných uchádzačov o obsadenie funkcie riaditeľa **najneskôr päť dní pred** výberovým konaním.
- výberové konanie **je verejné** so zohľadnením kapacitných možností priestoru, v ktorom sa má uskutočniť.
- výberová komisia rozhoduje o výsledku výberového konania **po neverejnej porade tajným hlasovaním**. Určené poradie uchádzačov výberová komisia do troch pracovných dní odo dňa uskutočnenia hlasovania predloží zriaďovateľovi a zverejní na webovom sídle školy.

Výberová komisia

Členmi výberovej komisie sú

- a) **predseda rady školy**, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie,
- b) zástupcovia členov rady školy za **kategóriu zamestnancov, kategóriu rodičov** a za **kategóriu zriaďovateľa**; rada školy spôsobom určeným v štatúte rady školy určí **dvoch** členov výberovej komisie za príslušnú kategóriu, pričom za **kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí jedného člena**,
- c) **dva delegovaní zástupcovia zriaďovateľa, ktorí nie sú členmi rady školy**
- d) **jeden zástupca odborovej organizácie**, ak v škole pôsobí a ide o základnú školu,
- e) **zástupca regionálneho úradu**

Predseda výberovej komisie **preukázateľne vyzve** právnické osoby podľa písm. c) až e) na delegovanie svojho zástupcu v lehote najmenej **15 dní pred** uskutočnením výberového konania.

Ak ide o školské zariadenie členmi výberovej komisie sú

- **jeden zástupca zriaďovateľa**, ktorý je predsedom výberovej komisie,
- **dva zamestnanci** školy alebo školského zariadenia na základe vzájomnej dohody zamestnancov.

Členov výberovej komisie vymenúva zriaďovateľ.

Výberová komisia prijíma svoje závery formou uznesenia. Výberová komisia je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Uznesenie výberovej komisie je prijaté, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. Každý člen má jeden hlas.

Z výberového konania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje informácie o jeho priebehu a poradie uchádzačov.

Zriadovateľ písomne oznámi uchádzačom výsledok výberového konania **do desiatich dní** od doručenia uznesenia výberovej komisie.

Za riaditeľa môže zriadovateľ vymenovať len uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste.

Zriadovateľ do 30 dní od doručenia uznesenia výberovej komisie vymenuje uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste, alebo odmietne vymenovať tohto uchádzača; ak ide o výberové konanie uskutočnené regionálnym úradom podľa odseku 5, zriadovateľ je povinný vymenovať uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste. Ak zriadovateľ do uplynutia lehoty podľa prvej vety nekoná, dňom jej uplynutia sa riaditeľom stáva uchádzač umiestnený v poradí na prvom mieste.

K bodu 4

Diskusia prebiehala počas celého výkladu zákona.

K bodu 5

Na záver sa predsedníčka komisie poďakovala všetkým prítomným za účasť a plodnú diskusiu.

Zapísala: Mgr. Štefánia Tomalská Repaská

Overila: Anna Kravecová, predsedníčka komisie