



Mesto Levoča v súlade § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení.“)  
v y d á v a pre územie mesta Levoča  
Všeobecne záväzné nariadenie mesta Levoča č. 6/2007

## Š T A T Ú T Mesta Levoča

### P r e a m b u l a

Mesto Levoča, známe od najstarších čias a povznesené prácou a duchom mnohých generácií do nadnárodného významu, slobodné kráľovské mesto so svojim historickým a kultúrnym dedičstvom, Mestská pamiatková rezervácia známa vo svete dielom Majstra Pavla, v záujme ďalšieho všestranného rozvoja a zlepšenia kvality života uplatňovaním samosprávneho rozhodovania občanov a slobodnou voľbou zástupcov

deklaruje vôľu

zachovať a rozvíjať dedičstvo predkov, majetok a územie mesta pre dobro všetkých občanov v záujme trvalo udržateľného rozvoja a prosperity pre ďalšie generácie.

Pulchritudo civitatis concordia - Ozdobou mesta je svornosť.

### § 1

Úvodné ustanovenia

Mestské zastupiteľstvo v Levoči podľa § 11 ods. 4. písm. g) zákona o obecnom zriadení rozhodlo a uznieslo sa na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len štatút).

### § 2

#### P r v á h l a v a

#### Čl. 1

Predmet Štatútu

1. Štatút mesta upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia a financovania, nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, del'bu práce medzi nimi, formy a metódy ich práce, rieši tiež širšie vzťahy mesta, symboly mesta, udeľovanie čestného občianstva, ceny mesta a ceny primátora mesta.
2. Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.
3. Názov mesta, určený vládou SR je LEVOČA. Uvádza sa v štátnom jazyku.

#### Čl. 2

Postavenie mesta

1. Mesto Levoča je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky združujúci osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Územie mesta Levoča je územný celok, ktorý tvorí súbor katastrálnych území : 1. Levoča 2. Závada

Územie mesta sa člení na tieto miestne časti :

- Levoča
- Levočská Dolina
- Levočské Lúky
- Závada.

Zmeny územia mesta možno vykonávať len v súlade so zákonom o obecnom zriadení a s osobitnými právnymi predpismi.



2. Mesto je právnickou osobou samostatne hospodáriacou s vlastným majetkom, s vlastnými príjmami za podmienok stanovených zákonom a všeobecne záväznými nariadeniami mesta.
3. Mesto Levoča môže hospodáriť a nakladať aj s majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený v súlade s platnou právnou úpravou.
4. Mesto Levoča môže nakladať aj s majetkom ostatných subjektov – fyzických aj právnických osôb, pokiaľ bola k takémuto nakladaniu zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
5. Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jeho územia a o potreby jeho obyvateľov.
6. Mesto má vlastné symboly:
  - erb mesta
  - vlajka mesta
  - pečať mesta.
7. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev. Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev názvami zabezpečuje mesto na vlastné náklady.
8. Ukladať mestu povinnosti, alebo zasahovať do jeho oprávnení možno len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

#### Čl. 3

##### Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta. Ich práva a povinnosti ustanovuje zákon o obecnom zriadení v platnom znení.
3. Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
  - má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt,
  - má čestné občianstvo mesta.

Tieto osoby však nemajú právo voliť orgány samosprávy mesta a byť do nich volené a ďalej nemajú právo hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta /miestne referendum/.

5. Mesto poskytuje sociálne výpomoci a využíva podporné mechanizmy na úseku sociálnych vecí v súlade s platnou právnou úpravou.

#### Čl. 4

##### Samospráva mesta

1. Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba.
2. Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
  - orgánov mesta,
  - hlasovaním obyvateľov mesta,
  - verejným zhromaždením obyvateľov mesta.

Popri týchto formách môže mesto využívať aj iné vhodné nástroje a prostriedky, napr. informatívne stretnutia, zhromaždenia a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.



3. Mesto spolupracuje pri plnení úloh samosprávy s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami pôsobiacimi v meste a taktiež spolupracuje s politickými stranami a hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v meste, občianskymi združeniami, ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta.
4. Mesto tiež úzko spolupracuje aj s ostatnými podnikateľskými subjektami, ktorých činnosť má alebo môže mať dosah a význam pre mesto, najmä z pohľadu zabezpečovania jednotlivých samosprávnych funkcií mesta.
5. Mesto pri výkone samosprávnych funkcií najmä:
  - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
  - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet mesta,
  - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu,
  - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis vydáva súhlas, záväzné stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviska k investičnej činnosti v meste,
  - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
  - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,
  - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
  - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
  - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovacia dokumentácia sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
  - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
  - m) organizuje hlasovanie obyvateľov mesta o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
  - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určité miesto,
  - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
  - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
  - r) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách,
  - s) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.
6. Úlohy, ktoré mesto pri výkone samosprávnych funkcií plní ustanovuje zákon o obecnom zriadení, ďalšie osobitné zákony a všeobecne záväzne právne predpisy.
7. Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).
8. Nariadenia mesta nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
9. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom



ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

10. Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zákon o obecnom zriadení, tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Levoči.
11. Ak zákon pri úprave pôsobností mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

## **Druhá hlava**

### **MAJETOK MESTA**

#### Čl. 5

1. Majetok mesta tvoria všetky hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta a všetky pohľadávky a iné majetkové práva mesta a majetkové práva ostatných právnych subjektov založených, alebo zriadených mestom.
2. Rozsah majetku mesta je upravovaný postupne osobitnou právnou úpravou (napr. zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov, zák. NR SR č. 181/1995 Z. z. o pozemkových spoločnostiach a pod.).
3. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta a možno ho použiť najmä:
  - pre verejné účely,
  - na podnikateľskú činnosť,
  - na výkon samosprávy mesta.
4. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.
5. V každom jednotlivom prípade je mesto povinné zabezpečiť a vytvoriť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto – napr. doložky o práve spätného vrátenia za tých istých podmienok ako vec bola odovzdaná, o možnosti aktívneho podieľania sa na chode a činnosti týchto subjektov a pod.
6. Mesto môže svoj majetok zveriť do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie, ktoré založilo alebo zriadilo. Rozsah nakladania a disponovania s týmto majetkom sa musí upraviť v zriaďovateľských listinách týchto subjektov. Majetok mesta sa môže použiť i na podnikateľskú činnosť v súlade s platnou právnou úpravou. O použití majetku mesta na podnikateľskú činnosť rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
7. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou – najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
8. Majetok mesta slúžiaci pre verejné účely /najmä pre mestské komunikácie a iné verejné priestranstvá/ je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom užívať, ak jeho užívanie mesto neobmedzilo.
9. Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta možno použiť na plnenie záväzkov a uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta.
10. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote nezmenšený zachovávať.
11. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti - nadácie, peňažné fondy, vzdelávacie fondy a verejnoprospešné fondy.
12. Evidenciu o stave a pohybe majetku mesta vedie mestský úrad v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto je povinné vždy k 31. 12. bežného roka vykonať inventarizáciu majetku a majetkových práv mesta.
13. Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a má majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov vyplývajúcu, pokiaľ osobitné predpisy neustanovujú inak.



#### Čl. 6

1. Orgány mesta a organizácie sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol mestu zverený, ako aj vo vlastníctve, ktorý bol iných fyzických alebo právnických osôb, v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.
3. Orgány mesta a organizácie sú povinné najmä:
  - udržiavať a užívať majetok,
  - chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
  - používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu.
4. Na rozmnoženie, zveľaďovanie a údržbu majetku mesta možno zorganizovať mestskú zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta Levoča koná v jeho mene navonok primátor mesta.

#### Čl. 7

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta právnickej osobe.
2. Mesto postupuje pri zakladaní, zriaďovaní a kontrole rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj ďalších právnych subjektov v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Právnické osoby s majetkovou účasťou mesta mesto zakladá, resp. zriaďuje v súlade s platnou právnou úpravou. Pritom musí dbať na to, aby v činnosti týchto subjektov boli zahrnuté aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

#### Čl. 8

1. Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravuje nariadenie mesta o Zásadách hospodárenia s majetkom mesta Levoča, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Levoči (§ 9 ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov).
2. Zásady upravujú a bližšie vymedzujú najmä:
  - majetok mesta,
  - nadobúdanie majetku do vlastníctva mesta,
  - prevody vlastníctva majetku mesta,
  - hospodárenie s majetkom mesta,
  - prenechávanie majetku mesta do užívania a do správy,
  - nakladanie s pohľadávkami a inými právami mesta,
  - nakladanie s finančnými prostriedkami a finančnou hotovosťou.

### **Tretia hlava** FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA

#### Čl. 9

Financovanie



1. Mesto financuje svoje potreby z vlastných príjmov, ktoré možno rozdeliť na daňové a nedaňové. Vlastnými daňovými príjmami sú aj podiely na daniach v správe štátu podľa zákona o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov.
2. Mestu môžu byť poskytnuté granty a transfery zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na krytie bežných a kapitálových nákladov ako aj na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy. Bežnými príjmami mesta sú aj dary a výnosy z dobrovoľných zbierok v prospech mesta ako aj pôžičky a návratné finančné výpomoci a prevody prostriedkov z peňažných fondov mesta. Mesto môže financovať svoje potreby i z ďalších zdrojov.
3. Mesto môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov mesta, príp. tých, kde mesto má majetkový alebo iný vklad (nedaňové príjmy).
4. Mesto môže financovať svoje úlohy aj z prostriedkov združených s inými mestami, (obcami) príp. s inými právnickými a fyzickými osobami.
5. Príjmy, ako aj výdavky rozpočtu mesta a ich využitie upravuje vnútorná smernica Rozpočtové pravidlá mesta Levoča.

#### Čl. 10

##### Rozpočet

1. Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný na obdobie troch kalendárnych rokov, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií mesta. Je predovšetkým strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet mesta, jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta.
3. Pred schválením sa rozpočet mesta musí zverejniť najmenej na pätnásť dní na úradnej tabuli v meste, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť (§ 9 ods. 2 zákona o obecnom zriadení). To isté sa týka záverečného účtu mesta, ako aj návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
5. Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania (nájom), výnosy z miestnych daní a miestnych poplatkov, podiely na daniach v správe štátu, výnosy z pokút uložených za priestupky, dotácie zo štátneho rozpočtu, výnosy z majetku rozpočtových a príspevkových organizácií, iných subjektov s majetkovou účasťou mesta.
6. Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta, na prenesený výkon štátnej správy, výdavky na správu a údržbu majetku mesta a investičné výdavky.
7. Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky.
8. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru, alebo pôžičky rozhoduje mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
9. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtových peňažných fondov mesta, alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
10. Účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o výnosoch, príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu vedie Mestský úrad v Levoči v súlade s platnou právnou úpravou.
11. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu mesta sa riadi osobitnými právnymi predpismi - Zákon o rozpočtových pravidlách.
12. Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatíva na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.



13. Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

14. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (§ 9 ods. 4 zákona o obecnom zriadení).

#### Čl. 11

##### Rozpočtové provizorium

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie mesta v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.
3. Podrobnejšiu úpravu hospodárenia v období rozpočtového provizória obsahuje vnútorná smernica mesta Rozpočtové pravidlá mesta Levoča, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

#### Štvrtá hlava

##### ORGÁNY MESTA

#### Čl. 12

##### Základné ustanovenia

1. Orgánmi mesta sú:

- mestské zastupiteľstvo
  - primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť a zrušiť podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä :
- mestskú radu
  - komisie MZ
  - mestskú políciu.
  - mestský hasičský zbor.
3. Osobitné postavenie má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo (§ 18 ods. 1 zákona o obecnom zriadení).
4. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a určuje im náplň práce.
5. Mesto zriaďuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou – napr. podľa zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákona NR SR č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach a pod..

#### Čl. 13

##### Mestské zastupiteľstvo

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta.
2. Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva je upravený v osobitnom právnom predpise.
3. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení v platnom znení.



4. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.
5. Nezlúčiteľnosť funkcie poslanca MZ určuje zákon o obecnom zriadení a zákon NR SR č. 357/2004 o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejného funkcionára.

#### Čl. 14

#### Úlohy mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta a vykonáva svoju vyhradenú právomoc podľa zákona o obecnom zriadení v platnom znení.
2. Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
  - a) určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním,
  - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods.1 zákona o obecnom zriadení, rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu,
  - c) schvaľovať územný plán mesta, alebo jeho časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane, alebo miestneho poplatku podľa osobitných predpisov,
  - e) určovať náležitosti miestnej dane, alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úverov, alebo pôžičky,
  - f) vyhlasovať hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať verejné zhromaždenia občanov,
  - g) uznávať sa na nariadeniach mesta,
  - h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstva mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1) zákona o obecnom zriadení,
  - i) určovať organizáciu mestského úradu a určovať plat primátora, zástupcu primátora a hlavného kontrolóra mesta,
  - j) zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra a určovať mu rozsah pracovného úväzku,
  - k) schvaľovať poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, vypracovaný podľa osobitného predpisu, ako aj ďalšie predpisy /rokovací poriadok a pod./,
  - l) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie, a na návrh primátora mesta vymenúvať a odvolávať ich vedúcich /riaditeľov/, zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - m) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce,
  - o) udeľovať čestné občianstvo mesta, vyznamenania a ceny,
  - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, prípadne znelku mesta,
  - q) rozhodovať o zmluvných prevodoch vlastníctva nehnuteľného majetku,





- r) rozhodovať o zmluvných prevodoch vlastníctva hnutelného majetku nad reprodukčnú obstarávaciu hodnotu Sk 50 tis.,
  - s) rozhodovať o nakladaní s majetkovými právami nad Sk 50 tis.,
  - t) rozhodovať o použití finančných prostriedkov mesta z Fondu rezerv alebo z úspor vo výdavkovej časti rozpočtu.
  - u) rozhodovať o vyradení majetku mesta jednotlivu v zostatkovej hodnote nad Sk 50 tis.,
  - v) rozhodovať o prenájme hnutelných vecí jednotlivu v zostatkovej hodnote nad Sk 50 tis.,
  - w) rozhodovať o poskytnutí dotácie a návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu mesta právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na území spravovanom mestom Levoča. Bližšie podmienky poskytnutia dotácie a návratnej finančnej výpomoci upravuje nariadenie mesta.
  - x) rozhoduje o zriadení výborov v miestnych častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím.
3. Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkolvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter zásadnej a základnej otázky týkajúcej sa života v meste.
  4. Podrobnú úpravu pravidiel rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa mestskej samosprávy stanovuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
  5. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne hlasovanie obyvateľov mesta /referendum/. Náležitosti referenda určuje zákon o obecnom zriadení v platnom znení a Čl. 23 tohto Štatútu.
  6. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti /Čl. 24 tohto Štatútu/.

#### Čl. 15

##### Primátor mesta

1. Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor mesta, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Funkčné obdobie primátora sa skončí zvolením nového primátora a zložením sľubu, funkcia primátora je funkciou verejnou. Text sľubu stanovuje zákon o obecnom zriadení.
2. Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta v majetkovoprávných vzťahoch mesta a v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov mesta, v administratívnych vzťahoch je správnym orgánom, v daňových a poplatkových vzťahoch je správcom dane.
3. Nezlučiteľnosť funkcie primátora mesta s inými funkciami stanovuje zákon o obecnom zriadení a zákon NR SR č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Primátor najmä:
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva správu mesta,
  - c) zastupuje mesto navonok - vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám,
  - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto Štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
  - e) uchováva erb, vlajku mesta a mestskú pečať a používa mestské insígnie,



- f) podpisuje všeobecne záväzné nariadenia mesta.
5. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonom alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia. Toto svoje rozhodnutie musí prerokovať v mestskej rade, avšak uznesením mestskej rady nie je viazaný. Postup MZ po pozastavení uznesenia upravuje zákon o obecnom zriadení.
  6. Rozhoduje o zmluvných prevodoch vlastníctva hnutelného majetku mesta v reprodukčnej obstarávacej hodnote do Sk 50 tis. (vrátane) po prejednaní v mestskej rade.
  7. Rozhoduje o nakladaní s majetkovými právami do 50 tis. Sk. (vrátane) po prejednaní v mestskej rade.
  8. Rozhoduje o pridelení mestských bytov po prejednaní v mestskej rade.
  9. Rozhoduje o výmene mestských bytov medzi ich nájomcami po prejednaní v mestskej rade.
  10. Rozhoduje o pridelení nebytových priestorov do nájmu po prejednaní v mestskej rade.
  11. Rozhoduje o prenájme pozemkov vo vlastníctve mesta po prejednaní v mestskej rade.
  12. Rozhoduje o prenájme hnutelných vecí v zostatkovej hodnote jednotlivo do Sk 50 tis. po prejednaní v mestskej rade.
  13. Rozhoduje o vyradení majetku mesta jednotlivo v zostatkovej hodnote do Sk 50. tis. po prejednaní v mestskej rade.
  14. Rozhoduje o jednorázovej dávke sociálnej pomoci v súlade so zákonom o sociálnej pomoci a jednotlivo do výšky Sk 5000,--.
  15. Primátor mesta poskytuje dotácie a návratnú finančnú výpomoc z rozpočtu mesta právnickým a fyzickým osobám - podnikateľom na území spravovanom mestom Levoča do výšky Sk 5 tis. Dotácie a návratná finančná výpomoc nesmie presiahnuť 5 % z celkovej rozpočtovanej výšky príslušnej kapitoly v kalendárnom roku.
  16. Primátor mesta môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie pokutu do výšky Sk 200 tis.,-- ak:
    - poruší nariadenie,
    - neudržiava čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
    - nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania následkov živelnej pohromy, alebo mimoriadnej udalosti.

Pokuta je príjmom mesta.

17. Zánik mandátu primátora mesta určuje zákon o obecnom zriadení.
18. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon.

#### Čl. 16

##### Zástupca primátora

1. Zástupca primátora je volený na návrh primátora spravidla na celé funkčné obdobie mestským zastupiteľstvom, a to z poslancov mestského zastupiteľstva, ako dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania na výkon tejto funkcie. Mestské zastupiteľstvo môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať.
2. Zástupca primátora sústavne vykonáva okruh úkonov a činností v rozsahu, ktorý mu určí na návrh primátora mestské zastupiteľstvo.



3. Zástupca primátora zastupuje primátora i počas jeho neprítomnosti alebo jeho nespôsobilosti na výkon funkcie v súlade s § 13b ods. 1. zákona o obecnom zriadení.
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (13a ods. 1 písm. c) až i) zákona o obecnom zriadení), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Zastupovanie sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora.
5. Zástupca primátora je členom mestskej rady.
6. Zástupca primátora v čase, keď zastupuje primátora zvoláva a vedie zasadnutie mestskej rady.

#### Čl. 17

##### Hlavný kontrolór obce

1. Hlavný kontrolór vykonáva kontrolu úloh mesta vyplývajúcich z pôsobnosti mesta.
2. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na šesť rokov.
3. Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu.
4. Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca mestského zastupiteľstva, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitných zákonov.
5. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta a vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca v zmysle zákona NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
6. Hlavný kontrolór najmä:
  - a) vykonáva kontrolu:
    - príjmov a výdavkov rozpočtu mesta a hospodárenia s majetkom mesta, ako aj hospodárenia rozpočtových organizácií mesta a príspevkových organizácií mesta,
    - nakladania s majetkom vo vlastníctve štátu, príp. vo vlastníctve iných právnických alebo fyzických osôb, ktorý bol mestu zverený,
    - účtovníctva a pokladničných operácií na mestskom úrade, príspevkových a rozpočtových organizácií mesta,
    - hospodárenia s finančnými zdrojmi mesta,
    - čerpania rozpočtu, jeho zmien a záverečného účtu,
    - správnosti a opodstatnenosti čerpania finančných prostriedkov mesta účelovo poskytnutých z fondov a grantov,
    - dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta,
    - plnenia uznesení mestského zastupiteľstva,
    - dodržiavanie interných predpisov mesta,
    - vybavovania sťažností a petícií,
    - ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo.



b) preveruje:

- ako organizácie, podniky a ďalšie subjekty, ktoré mesto založilo plnia svoju funkciu z hľadiska kvality a uspokojovania potrieb obyvateľov mesta a zároveň navrhuje opatrenia na nápravu,
- tvorbu a čerpanie rozpočtu mesta,
- možnosti poskytovania úveru alebo pôžičky,

c) vypracúva odborné stanoviská:

- k návrhu rozpočtu mesta a záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,

d) predkladá:

- mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým
- správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o výsledkoch kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roka.

7. Pri vykonávaní činností uvedených v ods. 6 tohto ustanovenia hlavný kontrolór úzko spolupracuje s mestským úradom.

8. Spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu, alebo zo štrukturálnych fondov a Európskej únie.

9. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti, podnety občanov a petície. Hlavný kontrolór vedie centrálnu evidenciu petícií obyvateľov.

10. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

11. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

Čl. 18

Mestská rada

1. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

2. Počet členov mestskej rady tvorí najviac 1/3 počtu poslancov mestského zastupiteľstva. V zložení mestskej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán v mestskom zastupiteľstve.

3. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.

4. Mestská rada sa schádza podľa schváleného harmonogramu a podľa potreby, najmenej jedenkrát za mesiac. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, v jeho neprítomnosti zástupca primátora.

5. Mestská rada najmä:

a) rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva a rieši iniciatívne návrhy komisií, poslancov a jednotlivých oddelení mestského úradu,

b) podieľa sa na príprave rozpočtu mesta,



- c) zaoberá sa všetkými bežnými vecami týkajúcimi sa majetku mesta, fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva o nich návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
  - d) spolupracuje pri príprave zasadnutí mestského zastupiteľstva a predkladá mu vlastné návrhy na prijatie uznesenia,
  - e) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
  - f) spolupracuje s komisiami mestského zastupiteľstva a prerokúva a riešenie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
  - g) prerokúva uznesenie MZ, pred pozastavením jeho výkonu primátorom mesta z dôvodu, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné,
6. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady.
7. Na prijatie uznesenia mestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

#### Čl. 19

##### Komisie mestského zastupiteľstva

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie, ako stále, alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších obyvateľov zvolených mestským zastupiteľstvom z radov odborníkov v počte min. 3 a max.7.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu komisie - ním je vždy poslanec mestského zastupiteľstva - a členov komisií a vymedzuje im úlohy podľa miestnych podmienok a potrieb.
4. Predseda komisie najmä:
  - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a vedie ich.
  - zostavuje plán činnosti komisie,
  - pripravuje program zasadnutia komisie,
  - zodpovedá za vyhotovenie zápisnice, stanovísk komisie a podpisuje zápisnicu,
  - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva.

Mesto Levoča má vytvorené tieto stále komisie:

- finančná,
  - bytová a dislokačná,
  - mestského majetku
  - verejného poriadku a dopravy,
  - pre šport a mládež,
  - pre školstvo a vzdelávanie
  - pre výstavbu, územné plánovanie a životné prostredie,
  - zdravotná a sociálna,
  - pre kultúru a cestovný ruch,
  - pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionárov mesta.
5. Komisie na úseku pre ktorý boli zriadené najmä:
- v rámci poradnej funkcie vypracúvajú stanoviská k materiálom prerokúvaným mestskými orgánmi k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým mestským investičným zámerom,



- v rámci iniciatívnej funkcie vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
  - vyjadrujú sa k navrhovaným nariadeniam mesta,
  - v rámci rozsahu svojej činnosti prerokúvajú a vyjadrujú sa k návrhu rozpočtu mesta,
  - v rámci kontrolnej funkcie kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu na dočasné užívanie, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, petície, oznámenia a podnety príp. pripomienky obyvateľov mesta.
6. Komisie sa schádzajú podľa potreby najmenej však jedenkrát za dva mesiace. Komisie zvoláva a vedie predseda komisie.
  7. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
  8. Odborným garantom pri výkone činnosti komisií je vedúci príslušného oddelenia MsÚ, prípadne ďalší zamestnanec mesta.

#### Čl. 20

##### Mestský úrad

1. Mestský úrad je výkonným orgánom mestského zastupiteľstva a primátora. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
2. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
3. Mestský úrad najmä:
  - zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti,
  - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
  - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí primátora mesta vydaných v správnom konaní,
  - vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta,
  - zabezpečuje plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na mesto.
4. Mestský úrad vedie a organizuje prednosta mestského úradu.
5. Vnútornú organizáciu mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých oddelení a útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry úradu a tiež ich vzájomné vzťahy obsahuje Organizačný poriadok Mestského úradu v Levoči, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

#### Čl. 21

##### Prednosta mestského úradu

1. V meste je zriadená funkcia prednostu mestského úradu, ktorý mestský úrad vedie a organizuje jeho prácu.
2. Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.



4. Prednosta mestského úradu plní aj ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta v rozsahu kompetencií samosprávy.

#### Čl. 22

##### Mestská polícia

1. Na zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia iných úloh mesta, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora sa môže zriadiť na území mesta mestská polícia.
2. Mestskú políciu zriaďuje i ruší mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením.
3. Mestská polícia nesie názov: "Mestská polícia mesta Levoča".
4. Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
5. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
6. Podrobnejšiu úpravu organizácie polície, jej úloh a postavenie, povinností náčelníka polície a jej zamestnancov, vzťahy polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje osobitný zákon, VZN mesta a Štatút mestskej polície.

#### **Piata hlava**

##### HLASOVANIE OBYVATEĽOV MESTA

#### Čl. 23

1. Hlasovanie obyvateľov mesta o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
2. Mestské zastupiteľstvo vyhlási hlasovanie obyvateľov mesta, ak ide o:
  - zlúčenie, rozdelenie, alebo zrušenie mesta ako aj zmenu názvu mesta,
  - odvolanie primátora (13a ods. 3 zákona o obecnom zriadení),
  - petíciu skupiny obyvateľov mesta najmenej 30% oprávnených voličov, ku dňu podania tejto petície,
3. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť hlasovanie obyvateľov mesta aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
4. Výsledky hlasovania obyvateľov obce sú platné ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov (oprávnených volič' podľa zákona o voľbách do orgánov samosprávy obcí) a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov hlasovania obyvateľov mesta.
5. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky hlasovania obyvateľov mesta do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.

#### **Šiesta hlava**

##### VEREJNÉ ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA

#### Čl. 24

1. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jeho časti, resp. častí.
  - Mestské zastupiteľstvo zvolá verejné zhromaždenie obyvateľov prípadne jeho časti vždy :
  - ak o to požiada 1/3 všetkých poslancov mestského zastupiteľstva a schváli 1/2 prítomných poslancov,



- ak o to požiada petíciou najmenej 30 % oprávnených voličov mesta.
2. Verejné zhromaždenie sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta prípadne iným vhodným spôsobom.
  3. O prerokovanej problematike sa spisuje písomná zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta resp. časti mesta.

## **Siedma hlava**

### **POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA LEVOČA**

#### **Čl. 25**

##### **Úvodné ustanovenie**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.
2. Poslanci mestského zastupiteľstva riadne plnia povinnosti vyplývajúce z tejto funkcie. Ochrávajú záujmy mesta, dodržiavajú Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy. Pri výkone funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich uplatňujú podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

#### **Čl. 26**

##### **Vznik a zánik poslaneckého mandátu**

1. Funkčné obdobie poslancov začína dňom zloženia sľubu.
2. Zánik mandátu poslanca upravuje zákon o obecnom zriadení.

#### **Čl. 27**

##### **Práva a povinnosti poslancov**

1. Poslanec je povinný najmä:
  - zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - dodržiavať Štatút mesta, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
  - obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
2. Poslanec je oprávnený najmä:
  - predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom samosprávy mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
  - interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
  - požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom a iných subjektov s majetkovou účasťou mesta vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,





- požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslanskej funkcie.
3. Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

#### Čl. 28

##### Náhrady poslancov

1. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu.
2. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitných predpisov.

### Ôsma hlava

#### VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

#### Čl. 29

1. Veci spoločného záujmu mesta Levoča a okolitých miest a obcí sa riešia dohodou mesta s okolitými mestami a obcami.
2. Mesto môže spolupracovať s inými obcami a mestami na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, ako aj zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.
3. Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami, alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov, alebo územných orgánov.

### Deviata hlava

#### VZŤAHY S ORGÁNMI ŠTÁTU, S PRÁVNICKÝMI A FYZICKÝMI OSOBAMI, S POLITICKÝMI STRANAMI A HNUTIAMI A OBČIANSKÝMI ZDRUŽENIAMÍ

#### Čl. 30

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky. Podrobnosti upravuje zákon o obecnom zriadení a zákon o prenose niektorých kompetencií č. 416/2001 Z.z. v platnom znení.
2. Mesto v záujme plnenia úloh spolupracuje s orgánmi štátu.
3. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

### Desiata hlava

#### SYMBOLY OBCE, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY A ODMENY, KRONIKA OBCE

#### PRVÁ ČASŤ

##### Symboly mesta



#### Čl. 31

##### Úvodné ustanovenie

1. Mesto má právo na vlastné symboly a je povinné ich používať pri výkone samosprávy.

Mestské symboly sú:

- erb mesta Levoča,
  - vlajka mesta Levoča,
  - pečať mesta Levoča.
2. Právnické osoby zriadené alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.

#### Čl. 32

##### Erb mesta Levoča

1. Erb mesta tvorí v červenom štíte na zelenom trojvrší strieborný dvojramenný kríž, držaný z oboch strán striebornými privrátenými zlatokoronovanými levmi v zlatej zbroji. Súčasná kompozícia mestského erbu je známa od 15. storočia a bola potvrdená erbovou listinou z 12. augusta 1550.
2. Právo použiť a používať erb mesta je upravené v nariadení mesta.
3. Mesto Levoča označuje erbom mesta :
  - budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta - mestského zastupiteľstva a primátora mesta
  - zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva
  - úradnú miestnosť primátora mesta.
4. Erb mesta sa používa :
  - na pečatidle mesta,
  - na insigniách primátora,
  - na listinách o udelení čestného občianstva mesta Levoča, ceny mesta Levoča a uznaniach mesta Levoča,
  - na budove, kde má sídlo Mestský úrad v Levoči,
  - v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
  - na preukazoch volených zástupcov mesta ako aj zamestnancov mesta,
  - na rovnošatách zamestnancov mestskej polície a mestského hasičského zboru,
  - na označenie vozidiel mestskej polície a mestského hasičského zboru.
5. Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy. Pravidlá používania úradnej pečiatky s erbom mesta upravuje Registratúrny poriadok MsÚ.
6. V bežnom korešpondenčnom styku sa zásadne erb mesta nepoužíva. Listový papier s vyobrazeným erbom používa výlučne primátor.
7. Za správne zaobchádzanie s erbom mesta a za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.
8. Každý je povinný strpieť výzvu na odstránenie neoprávnene, alebo nesprávne použitého erbu.

#### Čl. 33

##### Vlajka mesta Levoča

1. Vlajka mesta pozostáva zo šachovnicovo bielo-červených pruhov.



2. Podrobné a záväzné vyobrazenie zástavy mesta Levoča tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
3. Mesto Levoča označuje vlajkou mesta:
  - budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta - mestského zastupiteľstva a primátora mesta
  - zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva
  - úradnú miestnosť primátora mesta.
4. Vlajku mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, prípadne štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, prípadne v sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.
5. Povolenie na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.
6. Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.
7. Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo.
8. Vlajka mesta sa vztyčuje zásadne na vlajkový stožiar. Vlajka sa vztyčuje pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.
9. Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržiavané nasledovné pravidlá:
  - vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,
  - na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.,
10. Za správne zaobchádzanie s vlajkou mesta a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.
11. Právo použiť a používať vlajku mesta je upravené nariadením mesta.

#### Čl. 34

##### Pečať mesta Levoča

1. Pečať mesta tvorí erb mesta s kruhopolisom: " MESTO LEVOČA ".
2. Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach - udelenie čestného občianstva, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
3. Pečať uchováva primátor mesta.

## DRUHÁ ČASŤ

### Čestné občianstvo, ceny a odmeny

#### Čl. 35

##### Úvodné ustanovenie

1. Mestské zastupiteľstvo a primátor mesta môže udeliť tieto verejné uznania a pochvaly:
  - Čestné občianstvo mesta Levoča
  - Cena mesta Levoča
  - Cena primátora mesta Levoča
2. Odmeny



#### Čl. 36

##### Čestné občianstvo mesta Levoča

1. Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľaďovanie mesta, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta Levoča.
2. O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora 3/5 väčšinou všetkých poslancov.
3. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor.
4. Listinu možno vyhotoviť aj dvojязыčne takým spôsobom, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
5. Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapisuje do Pamätnej knihy mesta Levoča.

#### Čl. 37

##### Cena mesta Levoča

1. Cena mesta Levoča sa udeľuje za:
  - vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej a verejno-prospešnej činnosti,
  - činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, jeho propagáciu doma i v zahraničí,
  - činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
2. Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta, ktoré musia byť riadne odôvodnené.
3. Cenu mesta Levoča tvorí ďakovný list s erbom mesta a peňažná odmena 5 000,- Sk.
4. Cenu mesta Levoča slávnostne odovzdáva primátor mesta každoročne.
5. Cena mesta Levoča sa môže udeliť ročne najviac päťkrát.
6. Cena mesta Levoča sa môže aj opätovne udeliť tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
7. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam. V takomto prípade sa ceny môžu odovzdať rodinným príslušníkom pocteného.

#### Čl. 38

##### Cena primátora mesta

1. Cenu primátora mesta udeľuje primátor mesta – občanom mesta za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech mesta.
2. Cenu primátora mesta Levoča tvorí vecný dar v hodnote 1 500,- Sk.
3. Cena primátora sa môže udeliť ročne najviac 10 - krát.
4. Evidencia sa vedie v kronike mesta, ktorá má obsahovať mená a hlavné údaje ocenených, dátum udelenia cien, ako aj stručné zdôvodnenie, pre ktoré boli jednotlivým osobám udelené.



Čl. 39  
Odmeny

Mestské zastupiteľstvo spravidla na návrh primátora môže udeliť z mestských prostriedkov vecné dary a odmeny, a to najmä poslancom a iným obyvateľom mesta, príp. iným osobám za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji mesta.

## TRETIA ČASŤ

Čl. 40  
Kronika mesta Levoča

1. Kronika mesta Levoča sa vedie v úradnom jazyku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v štvrtročných intervaloch.
3. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o rozvoj mesta a jeho zviditeľnenie.
4. Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor.
5. Do kroniky mesta možno kedykoľvek nahliadnuť.
6. Text jednotlivých zápisov do kroniky sa realizuje po predbežnom prerokovaní a vyjadrení v príslušnej komisii mestského zastupiteľstva.

## Jedenásta hlava POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Čl. 41  
Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

1. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta nevyhnutnú, okamžitú pomoc v jeho núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou, alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu, alebo inú materiálnu pomoc.
2. Mesto zabezpečuje evakuácie, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, podľa možnosti ochranu jeho majetku a vypracúva plány záchranných prác.
3. Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií v spolupráci organizáciami štátu s ďalšími právnickými a fyzickými osobami.

Čl. 42  
Pomoc mesta pri mimoriadnych situáciách

1. Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc a počas odstraňovania následkov živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
2. Právnická, alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú, alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov z rozpočtu mesta. Toto právo môže uplatniť do troch mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do dvoch rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.



## **Dvanásta hlava**

Čl. 43

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Štatút mesta Levoča je základnou právnou normou mesta. Všetky všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestských orgánov a iné predpisy mesta, musia byť v súlade s týmto Štatútom.
2. Štatút, jeho zmeny a doplnky schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Štatút mesta Levoča bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 27.2.2007 uznesením č. 4
4. Štatút mesta Levoča nadobúda účinnosť 15 dňom od zverejnenia na úradnej tabuli.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN mesta – Štatútu stráca platnosť VZN mesta č. 108/2003.

V Levoči dňa 27. 2. 2007.

Ing. Miroslav Vilkovský  
primátor mesta