



Mesto Levoča
Všeobecne záväzné nariadenie
č. 22/2015
ktorým sa určujú podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov
pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry, športu, výchovy a vzdelávania
z rozpočtu Mesta Levoča

Mestské zastupiteľstvo v Levoči na základe ustanovenia § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, sa dňa 23.11.2015 uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len VZN)

PRVÁ ČASŤ
SPOLOČNÉ USTANOVENIA

§ 1
Úvodné ustanovenia

1. Účelom tohto VZN je určiť podmienky rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre oblasti sociálnej pomoci, kultúry, športu, výchovy a vzdelávania z rozpočtu Mesta Levoča (ďalej len „dotácia“).

§ 2
Podmienky poskytnutia dotácie

1. O poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN môže požiadať len fyzická osoba – podnikateľ alebo právnická osoba so sídlom alebo trvalým pobytom na území Mesta Levoča, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území Mesta Levoča, alebo poskytuje služby obyvateľom Mesta Levoča (ďalej len „žiadateľ“). Mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, ale výlučne na účel uvedený v druhej časti (oblasť sociálnej pomoci), tretej časti (oblasť kultúry), štvrtej časti (oblasť športu), piatej časti (oblasť výchovy a vzdelávania) tohto VZN, pričom predmet činnosti žiadateľa musí súvisieť s účelom, na ktorý dotáciu požaduje. Na poskytnutie dotácie žiadateľovi, ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území Mesta Levoča, alebo poskytuje služby obyvateľom Mesta Levoča a nemá na území mesta sídlo alebo trvalý pobyt sa nevzťahujú ustanovenia § 14 ods. 1 bod A a § 15 tohto VZN.
2. Dotácia môže byť žiadateľovi poskytnutá len na základe písomnej žiadosti a za predpokladu, že ku dňu podania písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie má žiadateľ vysporiadané všetky záväzky voči Mestu Levoča. Prílohou žiadosti o dotáciu sú: doklad o pridelení IČO, kópia zmluvy o zriadení účtu v bankovej inštitúcii (prípadne potvrdenie banky o vedení účtu, že majiteľom účtu je žiadateľ), stanovky, doklad o štatutárnych zástupcoch žiadateľa, u platiteľa DPH doklad o pridelení IČ DPH.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na činnosť a projekty, ktorých realizácia prebieha v príslušnom kalendárnom roku, na ktorý sa žiadosť predkladá.



4. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na financovaní projektu, resp. svojej činnosti minimálne 10%-tami, t.j. podpora mesta nesmie presahovať 90% celkových finančných nákladov projektu, resp. činnosti. Spoluúčasť dokladuje žiadateľ vo vyúčtovaní dotácie.
5. Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi voči ktorému je vedené exekučné konanie, o čom predloží čestné prehlásenie, alebo je v likvidácii, alebo má nedoplatok voči Mestu Levoča.
7. Dotáciu nemožno poskytnúť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov s výnimkou vyúčtovania energií - voda, plyn, elektrina za predchádzajúci kalendárny rok.
8. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - telefónne poplatky, telefónne karty, fax,
 - mzdové náklady, odvody, honoráre a obdobné odmeny,
 - splácanie úverov a úrokov,
 - ekonomické a právne poradenstvo,
 - poistenie osôb a majetku, s výnimkou pripoistenia osôb pri jednorazových aktivitách
 - finančné ceny a finančné dary,
 - výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
 - propagácia v médiách,
 - diéty, stravovanie, vreckové, občerstvenie, s výnimkou zabezpečenia pitného režimu, za ktorý sa považujú iba nealko nápoje,
 - taxi služba.
9. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nemá žiadateľ právny nárok.
10. Žiadateľ je povinný spolupodieľať sa na organizovaní spoločenských, športových a kultúrnych podujatí na základe výzvy mesta, resp. poskytnúť súčinnosť s mestom pri organizovaní podujatí. V prípade, že žiadateľ odmietne spolupodieľať sa na takýchto podujatiach bezdôvodne, môže príslušná komisia navrhnúť vyradenie žiadosti o poskytnutie dotácie v nasledujúcom období.

§ 3

Spôsob predkladania žiadosti

1. Dotácie možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutí dotácie na predpísanom tlačive (Príloha č.1 tohto VZN). Z rezervy primátora nie je potrebné podávať žiadosť na predpísanom tlačive, avšak žiadosť musí byť podaná písomne.
2. Termín na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie je najneskôr do 30.11. bežného roka a v prípade schválenia budú finančné prostriedky poskytnuté v nasledujúcom kalendárnom roku. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť.
3. Kompletné žiadosti sa doručujú na adresu: Mesto Levoča, Námestie Majstra Pavla 4, 054 01 Levoča do 30.11. bežného roka. (Rozhoduje dátum pečiatky podateľne MÚ Levoča.).
4. Žiadosť predkladá žiadateľ na každý projekt, resp. pre každú činnosť osobitne v 1 originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh s označením oblasti podpory. Pri podávaní viacerých žiadostí v jednom rozpočtovom období



- v tej istej oblasti, druhá a každá ďalšia žiadosť nemusí obsahovať Prílohy uvedené podľa § 2 odsek 2. tohto VZN.
5. Žiadosti o poskytnutie dotácie z rezervy primátora podľa tohto nariadenia sa môžu predkladať celoročne.
 6. Žiadosť predkladá len ten subjekt, ktorý je priamym vykonávateľom činnosti resp. usporiadateľom, či realizátorom projektu (teda všetky náklady a výnosy, resp. príjmy a výdaje súvisiace s projektom musia byť vedené v účtovníctve žiadateľa). Subjekt, ktorý dotáciu získa, ju nesmie prevádzať na iné právnické alebo fyzické osoby. Môže z nej uhradiť len náklady spojené s realizáciou projektu alebo činnosti.
 7. Uchádzať sa paralelne o dotáciu na identický projekt z viacerých kapitol rozpočtu mesta je neprípustné.
 8. Mesto je oprávnené z vlastnej iniciatívy preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti ako aj ostatné skutočnosti potrebné pre poskytnutie príspevku.

§ 4

Postup pri prerokovaní žiadosti

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú, skontrolujú a vyhodnotia príslušné komisie MZ pre danú oblasť poskytovanej dotácie, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadosti o dotáciu (§3 ods. 2 tohto VZN), v prípade ak sa v danom kalendárnom roku konajú voľby do orgánov samosprávy obcí, tak do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roku.
2. V prípade, že žiadosť nebude úplná po formálnej stránke, čo preveruje poverený pracovník MÚ, resp. po obsahovej stránke, čo preveruje príslušná komisia, má povinnosť poverený pracovník zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadosti o dotáciu (§ 3 ods.2 tohto VZN). Ak písomné doplnenie žiadateľ nedoručí na adresu uvedenú v § 3 ods.3 do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie žiadosti, žiadosť bude vylúčená z ďalšieho prerokovania.
3. Mesto Levoča si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie alebo dokumenty potrebné na posúdenie vecnej stránky predmetu žiadosti.
4. Objem finančných prostriedkov, určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje Mestské zastupiteľstvo Mesta Levoča v rámci schvaľovania návrhu rozpočtu Mesta Levoča, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
5. Dotácie vyčlenené v rozpočte Mesta Levoča, ktoré nie sú priamo určené pre konkrétny subjekt, osobu, účel, schvaľuje po prerokovaní žiadosti v príslušnej komisii zriadenej pri Mestskom zastupiteľstve Mesta Levoča:
 - a) primátor mesta - do 3 500,00 € po odsúhlasení v MR,
 - b) mestské zastupiteľstvo - nad 3 500,00 €.
6. Poskytnutie dotácie z finančných prostriedkov získaných z darov schvaľuje primátor mesta v prípade, že darca v darovacej zmluve priamo vymedzí účel alebo príjemcu daru bez ohľadu na výšku dotácie.
7. O poskytnutí dotácie z rezervy primátora rozhoduje primátor.



§ 5

Forma poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rok a v tom roku musia byť žiadateľom aj použité.
2. Zmluvu spracuje a žiadateľovi o dotáciu predloží poverený pracovník MÚ Levoča. Zmluvu podpisuje za Mesto Levoča primátor a za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
3. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na účet uvedený v žiadosti do 15 dní odo dňa účinnosti zmluvy.

§ 6

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Levoča.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia podľa tohto nariadenia je povinný:
 - a) vykonať jej vyúčtovanie v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie a podľa podmienok uvedených v zmluve, a to písomne na predpísanom tlačive (Príloha č.4 tohto VZN) na základe účtovných dokladov do 15.1. nasledujúceho roka.
 - b) na požiadanie predložiť kópie účtovných dokladov, (faktúry, bankové výpisy, hotovostné pokladničné doklady, stručná informácia o realizácii projektu s fotodokumentáciou a propagačnými materiálmi - pozvánky, programy, výstrižky z tlače a pod., ktoré preukazujú použitie dotácie).
 - c) nevyčerpané a nezúčtované prostriedky vrátiť na príslušný bankový účet mesta najneskôr do termínu, ktorý je uvedený v § 6 ods. 2a).
3. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno vyúčtovať len na tie položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu dane z pridanej hodnoty.
4. Nedodanie vyúčtovania, resp. oneskorene dodané vyúčtovanie alebo oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom vyrubenia sankcií v zmysle § 7 tohto VZN.
5. Nedodanie vyúčtovania v stanovenom termíne je dôvodom na vylúčenie subjektu z procesu pridávania financií na nasledujúci rok. Zmeškanie lehoty nemožno odpustiť. Takémuto subjektu v nasledujúcom roku nesmú byť pridelené žiadne financie z rozpočtu mesta podľa tohto VZN.
6. Žiadateľ(prijímateľ) dotácie je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
7. Žiadateľ(prijímateľ) dotácie je povinný pri informovaní o projekte v médiách, pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s predloženým projektom uviesť zreteľne text „Realizované s finančnou podporou Mesta Levoča“.



§ 7 Sankcie a kontrola

1. Žiadateľ pri oneskorenom, ako aj nesprávnom vyúčtovaní je povinný zaplatiť Mestu Levoča zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej dotácie za každý deň omeškania. Sankcie musia byť uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie. Pri nesprávnom vyúčtovaní sa za prvý deň omeškania považuje nasledujúci deň uvedený vo výzve na odstránenie nedostatkov.
2. Ak žiadateľ nevykoná, resp. neopraví vyúčtovanie do jedného mesiaca od doručenia výzvy na opravu, je povinný Mestu Levoča vrátiť dotáciu vo výške v akej nevedel jej použitie preukázať. Nárok na vyrubenie zmluvnej pokuty uvedenej v odseku 1 týmto nie je dotknutý.
3. Kontrolu úplnosti a vedenie agendy všetkých podaných žiadostí podľa tohto nariadenia vykonáva MÚ.

DRUHÁ ČASŤ OBLASŤ SOCIÁLNEJ POMOCI *Preambula*

V oblasti sociálnej pomoci Mesto Levoča deklaruje v rámci svojich finančných možností podporovať občanov Levoče, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi.

§ 8 Kategorizácia v oblasti sociálnej pomoci

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Levoča určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: občania, ktorí sú v sociálnej núdzi - nákup zdravotných a špeciálnych pomôcok, zabezpečenie opatrovateľskej služby a pod.
 - b) II. kategória: podpora činnosti organizácií, ktoré združujú telesne a mentálne postihnutých.
 - c) III. kategória: podpora preventívnych programov na školách, v mládežníckych organizáciách a pod.

§ 9 Kritériá posudzovania v oblasti sociálnej pomoci

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá :
 - zaradenie žiadateľa do kategórie (v zmysle § 8 ods. 1 tohto VZN),
 - schopnosť spolufinancovania inými zdrojmi,
 - v prípade, že ide o zabezpečenie činnosti žiadateľa - počet členov, ako aj zhodnotenie výsledkov činnosti v oblasti sociálnej pomoci v Meste Levoča.



§ 10

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti sociálnej pomoci

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu Mesta Levoča na príslušný kalendárny rok pre oblasť sociálnej pomoci sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - A. Podpora projektov a činností 40%
 - B. Rezerva primátora 60%

TRETIA ČASŤ OBLASŤ KULTÚRY *Preambula*

V oblasti kultúry Mesto Levoča deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude predovšetkým podporovať zachovanie kontinuity významných festivalov a podujatí, taktiež bude podporovať účasť súborov alebo jednotlivcov na významných kultúrnych podujatiach či aktivity smerované k tvorbe, ochrane, obnove a prezentácii duchovných hodnôt, ďalej činnosť tradičných kultúrnych spolkov a významné literárne, výtvarné, hudobné a tanečné projekty, ako aj školské podujatia a príležitostné podujatia amatérskych hudobných skupín, súborov či jednotlivcov.

§ 11

Kategorizácia v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Levoča určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - a) I. kategória: tradičné festivaly a podujatia, ktoré sa konajú na území Mesta Levoča a majú vysokú reprezentatívnu úroveň,
 - b) II. kategória: podpora účasti súborov či jednotlivcov na podujatiach s mimoriadnym významom pre prezentáciu Mesta Levoča doma i v zahraničí; aktivity a činnosť tradičných mestských spolkov, uchovávajúcich tradície mesta v kultúrnej pamäti; aktivity smerované k tvorbe, ochrane, obnove a prezentácii duchovných hodnôt; podpora významných literárnych, výtvarných, hudobných, tanečných projektov a pod.
 - c) III. kategória: príležitostné podujatia amatérskych skupín, súborov či jednotlivcov a pod.

§ 12

Kritériá posudzovania v oblasti kultúry

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 11 ods. 1 tohto VZN,
 - b) umelecký prínos a originalitu projektu,



- c) obsahové a formálne spracovanie projektu (jasná formulácia obsahu a cieľa, konkrétny realizačný plán, personálne zabezpečenie, časový harmonogram projektu a pod.),
- d) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
- e) kultúrno-spoločenský, duchovný a nadregionálny význam projektu,
- f) prezentácia Mesta Levoča doma a v zahraničí,
- g) výstupy smerom k cieľovej skupine,
- h) kvalitatívna úroveň a žánrová rozmanitosť.

§ 13

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti kultúry

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu Mesta Levoča na príslušný kalendárny rok pre oblasť kultúry sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - A. Podpora projektov a činností 90%
 - B. Rezerva primátora 10%

ŠTVRTÁ ČASŤ OBLASŤ ŠPORTU *Preambula*

V oblasti športu Mesto Levoča deklaruje snahu podporovať organizovanú športovú činnosť predovšetkým detí a mládeže, bude poskytovať podporu kolektívom a jednotlivcom, bude podporovať tradičné športové podujatia, ďalej zdravotne znevýhodnených športovcov a ich podujatia, ako aj športové podujatia orientované na „šport pre všetkých“.

§ 14

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti športu

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu Mesta Levoča na príslušný kalendárny rok sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - A. Podpora športovej činnosti 75%
 - B. Športové projekty a podujatia 10%
 - C. Podpora individuálnych športovcov 5%
 - D. Rezerva primátora 10%
2. Ten istý žiadateľ môže žiadať súčasne o dotáciu z kapitol A a B v riadnom termíne.
3. Mesto poskytuje okrem priamej finančnej dotácie na činnosť aj zmluvne dojednanú dotáciu na prenájom športoviska vo vlastníctve Mesta Levoča.



§15 Systém prerozdelenia

1. Návrh prerozdelenia finančných prostriedkov prerokuje komisia športu a mládeže. K prerozdeleniu finančných prostriedkov na daný kalendárny rok budú prizvaní štatutárni zástupcovia všetkých žiadateľov.
2. Pri určení výšky dotácie pre klub budú zohľadnené tieto kritériá:
 - počet aktívnych športovcov v kategórií do 15 rokov, do 19 rokov, dospelí
 - počet aktívnych zdravotne znevýhodnených športovcov,
 - výsledky v okresných, regionálnych, celoslovenských a medzinárodných súťažiach,
 - pridelená dotácia na využívanie športovísk vo vlastníctve mesta.
3. Žiadateľovi nemôže byť pridelená vyššia dotácia ako žiadal.

§ 16 Povinné prílohy k žiadosti o podporu z oblasti športu

1. Potvrdenie riadiaceho orgánu súťaže, z ktorého bude overiteľná pravdivosť uvádzaných údajov (potvrdené súpisky, potvrdené účasti menovitých osôb v danej súťaži a pod.).

PIATA ČASŤ OBLASŤ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA Preambula

V oblasti výchovy a vzdelávania Mesto Levoča deklaruje v rámci svojich finančných možností, že bude podporovať aktivity talentovaných žiakov a študentov, predovšetkým v krajských, celoslovenských a medzinárodných kolách predmetových olympiád a projektoch medzinárodnej spolupráce škôl.

§ 17 Kategorizácia v oblasti výchovy a vzdelávania

1. Pri posudzovaní žiadosti Mesto Levoča určuje nasledovnú hierarchickú štruktúru žiadateľov:
 - I. kategória: podpora žiakov a študentov reprezentujúcich Mesto Levoča v krajských, celoslovenských, medzinárodných kolách predmetových olympiád
 - II. kategória: podpora škôl zapojených do medzinárodných projektov spolupráce

§ 18 Kritériá posudzovania v oblasti výchovy a vzdelávania

1. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada predovšetkým na nasledujúce kritériá:
 - a) zaradenie žiadateľa do kategórie v zmysle § 17 ods. 1 tohto VZN,



- b) reálnosť nákladov, primeranosť požadovanej dotácie a schopnosť získania ďalších zdrojov,
- c) nadregionálny význam projektu,
- d) prezentácia Mesta Levoča v zahraničí.

§ 19

Spôsob rozdelenia finančných prostriedkov v oblasti výchovy a vzdelávania

1. Celková finančná čiastka vyčlenená na základe rozpočtu Mesta Levoča na príslušný kalendárny rok pre oblasť výchovy a vzdelávania sa percentuálne rozdelí pre nasledovné kapitoly, a to:
 - a. Podpora projektov a činností 40%
 - b. Rezerva primátora 60%

ŠIESTA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 20

1. Mestské zastupiteľstvo v Levoči schválilo toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta č.22/2015 uznesením č. 28 zo dňa 23.11.2015.
2. Nariadenie nadobúda účinnosť dňom: 1.1.2016.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia stráca platnosť a účinnosť Všeobecne záväzné nariadenie mesta Levoča č.7/2006 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území mesta Levoča.

V Levoči 25.11.2015

PaedDr. Milan Majerský
primátor mesta

Vyvesené 26.11.2015
Zvesené:
Dátum účinnosti:1.1.2016



Žiadosť o poskytnutie dotácie na rok.....

Dátum doručenia žiadosti(miesto pre úradný záznam):

Žiadosť			
Názov projektu/činnosti:			
Oblasť podpory (príslušnú oblasť označte X):	sociálna	činnosť	
		projekt	
	kultúrna	činnosť	
		projekt	
	športová	činnosť	
		projekt	
		Individuálny športovec	
	výchovno- vzdelávacia	žiak/študent	
projekt			
Žiadateľ(meno a priezvisko resp. názov):			
Adresa/sídlo žiadateľa:			
Právna forma žiadateľa:			
IČO žiadateľa:			
Štatutárny orgán žiadateľa(meno a priezvisko, funkcia):			
Zodpovedná osoba (meno a priezvisko):			
Kontakt(číslo telefónu, e-mail):			
Bankové spojenie			
Žiadateľ je platiteľ DPH(označ X)	ÁNO:	NIE:	
Predpokladaný celkový rozpočet(platiteľ DPH uvádza bez DPH)	EUR:		
Vlastné zdroje vrátane sponzorských príjmov žiadateľa:	EUR:	V %:	
Požadovaná dotácia:	EUR:		

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné. Súhlasím so spracovaním osobných údajov v informačnom systéme a ich zverejnením na účely poskytovania dotácie.

V..... dňa.....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



Časť 1a
(pre podporu projektov)

POPIS PROJEKTU	
Názov projektu:	
Termín realizácie:	
Miesto realizácie:	
Zámery a ciele projektu: (stručná charakteristika, časový a vecný harmonogram, účel, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	
Odborný garant projektu: (meno a priezvisko, kontakt)	

V..... dňa.....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



Časť 1b
(na podporu činnosti klubu/súboru/organizácie/žiaka/študenta)

PLÁN ČINNOSTI	
Názov činnosti:	
Obdobie realizácie:	
Miesto realizácie:	
Plán činnosti: (stručný popis aktivít, časový a vecný harmonogram, prínos)	
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	

V..... dňa.....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



Časť 2

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU/ČINNOSTI			
Názov projektu/činnosti:			
	Popis položky	Celkový rozpočet (EUR)	Požadovaná dotácia(EUR)
I.	Náklady(výdavky)*:		
		Spolu:	
II.	Výnosy(príjmy):		
			X
			X
			X
			X
		Spolu:	
III.	Iné zdroje krytia*:		
			X
			X
			X
		Spolu	
Rozdiel I.-(II. + III.)			

V..... dňa.....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



V časti I. sa uvádzajú všetky predpokladané náklady (výdavky) projektu, v časti II. a III. sa uvádzajú všetky predpokladané výnosy (príjmy) a iné zdroje financovania, ktorých súčasťou je na účely tejto prílohy aj požadovaná dotácia.
Pozn.: V prípade potreby, komentár k rozpočtu priložite na samostatnom liste.

Časť 3

VYHLÁSENIE

Podpísaný(á)štatutárny(a)zástupca(kyňa):

Žiadateľa(názov subjektu):
.....

Právna forma:.....

so sídlom/adresou trvalého pobytu:.....

požadujúci dotáciu na projekt (názov projektu):.....
.....

vyhlasujem, že žiadateľ"

1. má na financovanie účelu, na ktorý je požadovaná dotácia, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu,
2. voči nemu **nie je** vedené exekučné konanie a **nie je** v likvidácii,
3. **nemá** nedoplatky voči rozpočtu Mesta Levoča,
4. **uviedol** v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k žiadosti pravdivé, presné a úplné údaje.

Súčasne vyhlasujem, že žiadateľ **sa neuchádza** paralelne o dotáciu na obsahovo identický projekt/činnosť z iných kapitol rozpočtu Mesta Levoča.

V..... dňa.....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa



Časť 4

POPIS ŽIADATEĽA (Stručná charakteristika žiadateľa a jeho činnosti)