

# MESTO LEVOČA

Mestský úrad Levoča, Námestie Majstra Pavla 4/4, 054 01 Levoča

**Predmet rokovania:** - **Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt „Malé zlepšenia eGov služieb mesta Levoča“**

- **Návrh na schválenie obstarania služby vypracovanie Projektového zámeru a Prístupu k projektu k žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt „Malé zlepšenie eGov služieb mesta Levoča“**

**Pre:** Mestskú radu – 7.12.2021  
Mestské zastupiteľstvo – 16.12.2021

**Spracovateľ:** Andrej Koršňák, informatik  
Ing. Jarmila Lisoňová, ved. odd. OaVP  
Mgr. Zuzana Beregházyová, referent odd.CRaRM

## **Návrh predkladateľa na uznesenie:**

- 1) Mestské zastupiteľstvo **schvaľuje** obstaranie služby vypracovanie Projektového zámeru a Prístupu k projektu – prílohy č.8 k ŽoNFP v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt **„Malé zlepšenia eGov služieb mesta Levoča“**, kód výzvy: OPII-2021/7/14-DOP.
- 2) Mestské zastupiteľstvo **schvaľuje** predloženie ŽoNFP v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku pre projekt **„Malé zlepšenia eGov služieb mesta Levoča“**, kód výzvy: OPII-2021/7/14-DOP.

**Termín:** 31. 03. 2022, resp. v závislosti od záväzných termínov vo výzve

**Zodpovední:** Mgr. Nikolaj Kučka, prednosta MsÚ  
Andrej Koršňák, informatik  
Ing. Jarmila Lisoňová, ved. odd. OaVP  
Mgr. Zuzana Beregházyová, referent odd.CRaRM

**Stanovisko MR:** MR odporúča schváliť

**Na vedomie:** primátor mesta  
zástupca primátora mesta  
prednosta MsÚ  
hlavný kontrolór mesta

**V Levoči dňa:** 08.12.2021

# Dôvodová správa

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky vyhlásilo dopytovo-orientovanú výzvu „Malé zlepšenia eGOV služieb“ z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra. Určená je pre inštitúcie štátnej a verejnej správy, aby zlepšili a sprehľadnili svoje elektronické služby a zvýšili tak komfort občanov a podnikateľov pri kontakte so štátom.

Výzva je otvorená, v indikatívnej výške 40 miliónov.

Podporené budú inštitúcie štátnej a verejnej správy, aby modernizovali svoje služby, webové portály, agendové informačné systémy a zlepšili využívanie dát pre podporu rozhodovania. Výsledkom by mali byť logickejšie, prehľadnejšie a intuitívnejšie elektronické služby, zvýšenie počtu využívaných e-služieb, zrozumiteľná navigácia k jednotlivým službám a najmä ich vizuálne zjednocovanie.

Výška nenávratného finančného príspevku na projekt je minimálne v sume 400 000 eur a maximálna v sume 1 500 000 eur. Spolufinancovanie žiadateľa je 5 %.

---

Mesto Levoča má záujem o zapojenie sa do výzvy so zameraním na Malé zlepšenia eGov služieb mesta Levoča z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014 – 2020. Názov projektu „Malé zlepšenia eGov služieb mesta Levoča“.

Účelom žiadosti bude zvýšenie kvality a rozšírenie portfólia poskytovaných elektronických služieb pre občanov, ako aj podnikateľov. Mesto v súčasnosti prevádzkuje len základné elektronické služby v rámci portálu Slovensko.sk. V súčasnosti je potreba vzájomne integrovať informačný systém úradu a poskytovanie elektronických služieb pre občanov a podnikateľov vo väčšom rozsahu. Dôvodom sú požiadavky vyplývajúce z legislatívy zameranej na zníženie byrokratickej záťaže občanov a rozvoj funkčných požiadaviek eGovernmentu na Slovensku smerujúcej k minimalizácii povinného kontaktu občanov a podnikateľov smerom k mestu.

Projekt predpokladá rozšírenie a vybudovanie nových integrácií na registre štátu, agendové systémy mesta. Je potrebné dodržať stav existujúcej architektúry Informačného systému mesta. Pri rozšírení systému nie sú požadované žiadne architektonické úpravy. V existujúcich systémoch vzniknú nové elektronické služby a elektronické formuláre.

Cieľom tohto projektu sú tri oblasti:

- zavedenie proaktivity do elektronických služieb mesta, vybudovanie nových elektronických služieb a ich zmeny v agendových aplikáciách mesta Levoča
- zabezpečenie integrácie v rámci Informačného systému mesta Levoča a registrov štátu. Cieľom projektu je zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov

- dôležitým indikátorom kvality elektronických služieb je aj rýchlosť a presnosť vybavenia elektronickej služby zo strany mesta. Preto je komplementárnym cieľom projektu aj zvýšenie efektivity práce zamestnancov mesta ~~formou~~ novými prostriedkami IKT vo forme nových agendových modulov a spoločnej integrácie.

Obstaraním komplexného IT riešenia na zabezpečenie elektronických služieb mesta z prostriedkov nenávratného finančného príspevku sa mesto Levoča ako orgán verejnej moci dostane do súladu s ustanovením § 24 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Poskytovať a prevádzkovať elektronické služby pre originálne kompetencie je právnou povinnosťou mesta, nesplnenie tejto povinnosti je zákonom vynucované sankciou pokuty, aj opakovanej.

V zmysle Výzvy na predkladanie NFP je povinnou prílohou predloženie spracovaných dokumentov v súlade s Národnou koncepciou informatizácie verejnej správy a minimálnymi obsahovými a formálnymi náležitosťami definovanými Prílohou č. 10 výzvy:

1. Projektový zámer
2. Prístup k projektu.

Tieto dokumenty podliehajú schváleniu zo strany MIRRI. MIRRI vydá stanovisko k predloženým dokumentom, ktoré je tiež povinnou prílohou k žiadosti o NFP.

## VÍZIA FINÁLNEHO STAVU

### Mesto Levoča

- Zvýšenie kvality poskytovaných elektronických služieb, vrátane zefektívnenia poskytovania služieb zo strany mesta a zvýšenie počtu služieb poskytnutých elektronicke.
- Využíva elektronické služby a integrácie na spoločné moduly ÚPVS, centrálné registre a agendové ISVS a znižuje tak náklady na vybavenie jednej služby.

### Občan / Podnikateľ

- Zjednodušiť riešenie životných situácií občanov a podnikateľov, ktoré sú v kompetencii samosprávy.
- Pre dosiahnutie cieľa je potrebné zvýšiť kvalitu poskytovaných elektronických služieb samosprávy, zjednodušiť prístup k nim a zefektívniť spracovanie podaní.

### PORTÁL MESTA

Víťazné IT riešenie elektronických služieb by malo obsahovať aj špecializovaný portál.

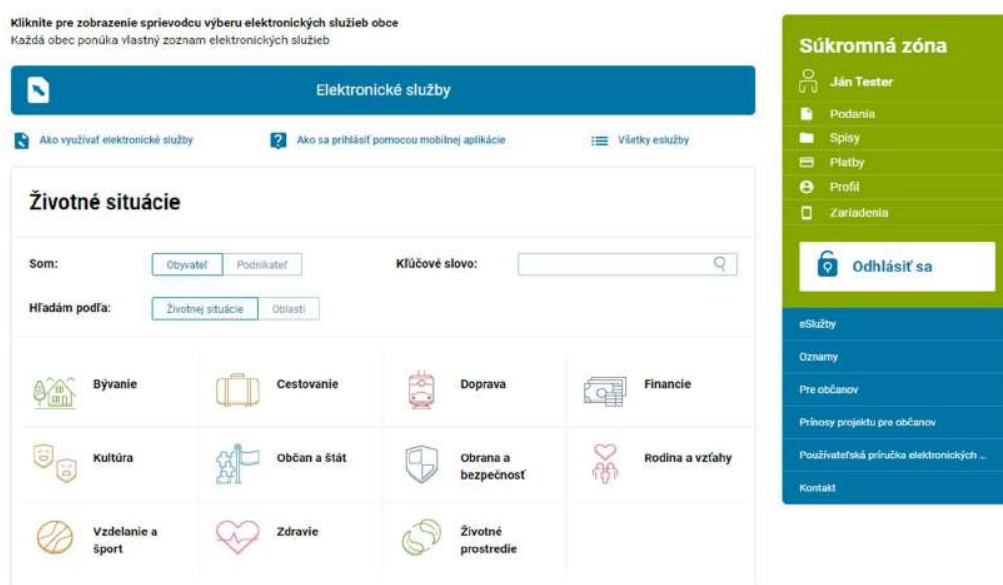
Špecializovaný portál bude zjednocujúcim prvkom pri prístupe k elektronickým službám samosprávy, ktorý bude integrovaný s ústredným portálom slovensko.sk (ÚPVS).

Portál bude obsahovať moduly, ktoré zabezpečujú nasledovnú funkcionality:

- Unifikovaný navigátor služieb a životných situácií (selektor podania)
- Informácie o jednotlivých službách – špecifické pre každú obec a mesto
- Editor podania – pomáha vyplňať podanie k elektronickej službe
- Súkromná zóna občana/podnikateľa

obr. Vizualizácia portálu mesta (špecializovaný portál mesta by mohol vyzeráť napríklad takto):

## PORTÁL MESTA



### ELEKTRONICKÉ SLUŽBY MESTA

**(na elektronické služby v rámci IT riešenia budú kladené minimálne takéto požiadavky):**

Obyvatelia a podnikatelia obcí a miest sa sem budú môcť dostať presmerovaním zo slovensko.sk alebo priamo zadáním webovej adresy portálu do svojho webového prehliadača. Portál bude poskytovať spoločný vyhľadávač/navigátor služieb a životných situácií.

Portál bude obsahovať všetky potrebné informácie o jednotlivých službách, pre každú obec a mesto. Zároveň IAM Mesta zabezpečuje integráciu s modulom IAM ÚPVS, ktorá bude umožňovať identifikáciu používateľa (obyvateľ alebo podnikateľ) po jeho autentifikácii, napr. prostredníctvom eID.

**Celkovo by malo byť k dispozícii 139 služieb originálnych kompetencií.**

### EDITOR PODANIA

**(prípadne iné riešenie správy podaní účastníkov konania)**

Editor podania by mal byť generický komponent integrovaný do portálu, ktorý poskytne používateľské rozhranie (GUI) pre vytváranie elektronického podania, pričom pre jednotlivé elektronické služby zabezpečí špecializovanú biznis logiku s navigáciou a automatizovaným predplňaním údajov.

Musí byť úzko integrovaný na back-end IS mesta. Po získaní všetkých potrebných údajov Editor podania vytvára špecifické vstupné obrazovky pre vytvorenie podania. Editor bude integrovaný s aplikáciou D.Signer, takže vytvorené podanie môže používateľ následne elektronicky pomocou eID podpísať a odoslať.

## **SÚKROMNÁ ZÓNA**

**(uchádzač, ktorý poskytne IT riešenie Súkromnej zóny v uvedenej architektúra, bude uprednostnený)**

V súkromnej zóne sa by sa mal zobrazovať súbor informácií o používateľovi, ktoré súvisia s jeho osobou a jeho agendou voči mestu. Informácie budú rozdelené do sekcií:

- Moje údaje - meno, priezvisko, adresa TP, kontaktné údaje zadané na UPVS
- Rozpracované podania – zoznam rozpracovaných podaní, ktoré neboli odoslané na obce, tieto podania je možné znovu otvoriť a dokončiť, vrátane ich odoslania.
- Náhľad do spisov – zoznam spisov konaní, ktoré občan vedie v obci až po úroveň sprístupneného obsahu spisu (nesprístupnené sú iba záznamy v stave rozpracované alebo označené ako dôverné)
- Moja agenda - zoznam agendy občana, ktorú obec rieši s občanom, ako je napr. zoznam evidovaných psov, prevádzok a k nim sú dostupné akcie na vytvorenie zmenového podania k danej agende.

**Spoločná integračná zbernica ako súčasť obstaraného IT riešenia elektronických služieb by mala umožňovať integráciu s nasledovnými externými systémami:**

- Centrálné systémy eGovernmentu
- Spoločné moduly ÚPVS
- MetaIS
- IS CSRÚ - Informačný systém centrálnej správy referenčných údajov
- Centrálny registre – RFO, RPO, RA, KN
- Agendové ISVS – IS NEV, IS RSD, IS SP, IS FS

## **KOMPONENT PRE ADMINISTRÁCIU E-SLUŽIEB**

**(prípadne iné riešenie na správu a manažment e-služieb)**

Nový komponent pre administráciu e-služieb by mal spájať funkcionality pre konfiguráciu elektronických služieb. Bude poskytovať funkcionality pre konfiguráciu a administráciu:

- Životných situácií
- Elektronických služieb a podaní
- Vzorov formulárov mesta
- Vzorov formulárov iných OVM (mimo tretích strán)
- Konfiguráciu editora podania – pre mestá, ktoré ju budú využívať
- Nástroje pre import číselníkov
- Konfigurácia pre „Moje údaje“ v súkromnej zóne občana

Súčasťou implementácie komponentu bude vytvorenie integračného rozhrania, ktoré umožní aktualizáciu údajov o elektronických službách priamo z IS mesta.

## **KOMPONENT „PODPORA PREVÁDZKY“**

**(prípadne iné riešenie na monitorovanie procesov elektronických služieb)**

Pre správcov IT mesta a určených pracovníkov dodávateľa IS mesta by mal byť sprístupnený incident manažment systém.

Okrem toho vznikne nový komponent podpory prevádzky, ktorý bude obsahovať potrebné pohľady pre:

- Náhľad do logov
- Monitoring biznis procesov
- Systém pre riadenie incidentov
- Monitoring prevádzky

Prostredníctvom komponentu „podpora prevádzky“, budú môcť správcovia, prípadne poverení pracovníci, vykonávať dohľad nad zvereným systémom.

Komponent podpory bude uchovávať aj štatistické informácie pre potreby udržateľnosti systému ako aj následné plánovanie potrieb informačno-komunikačných technológií.

#### **INTEGRÁCIA NA ÚPVS - ELEKTRONICKÁ KOMUNIKÁCIA – minimálne v uvedených oblastiach:**

##### *Príjem a odosielanie správ*

Príjem a odosielanie správ z ISM musí prebiehať priamo prostredníctvom egov konektora (uchádzač musí dodať riešenie, ktoré bude kompatibilné s egov konektorom, ktorý v súčasnosti mesto používa), kde sa nebudú ukladať žiadne informácie o prijatých a odoslaných správach.

##### *Podpisovanie CEP*

Pre podpisovanie KEPe budú vystavené služby UPVS, tak aby ich mesto mohlo využiť na pečatenie odchádzajúcich dokumentov vo formátoch stanovených výnosom, tak aby vznikol elektronický úradný dokument.

##### *eFormuláre*

Modul elektronických formulárov (MEF) ÚPVS obsahuje definície všetkých elektronických formulárov. Definície formulárov sú potrebné na vizualizáciu prichádzajúcich elektronických správ, pretože obsahujú transformácie do formátov html a pdf.

#### **INTEGRÁCIA NA CENTRÁLNE REGISTRE**

**(dodané IT riešenie elektronických služieb musí zabezpečiť integráciu na centrálnom registre minimálne v nasledujúcom rozsahu):**

Register fyzických osôb - Stotožnenie záznamov

Základným predpokladom pre získanie údajov o fyzickej osobe je znalosť identifikátora fyzickej osoby: Prvotné hromadné stotožnenie záznamov o fyzických osobách v RFO so záznamami fyzických osôb evidovaných v ISM bude realizované offline dávkou, s využitím služby Hromadné porovnanie údajov.

- Reg - Register fyzických osôb, právnických osôb, register adries, kataster nehnuteľnosti
- ISVS - Reg sociálnych dávok, sociálna poisťovňa, národná evidencia vozidiel, finančná správa,
- 1x a dost'

#### **MOBILNÁ APLIKÁCIA**

Požadujeme výber z viac ako 15 modulov medzi ktoré by mali patriť aktuality, notifikácie, správy od starostu, podnety, ankety, dôležité kontakty, otváracie hodiny, návody, online noviny, úradná tabuľa zber odpadu verejná doprava či parkovanie.

Táto výzva podporí:

1. **vytváranie tímu manažérov elektronických služieb, IT a UX analytikov, IT vývojárov a ďalších expertov v rámci organizácie žiadateľa;**
2. **technologické a netechnologické riešenia tak na front-ende** (prezentačná vrstva služieb/grafické používateľské rozhranie), **ako aj na back-ende** (dátové a procesné integrácie, otvorené aplikačné rozhrania, aplikačné služby pre proaktívne funkcionality), ktoré v elektronických službách štátu rozvinú ich skutočne digitálny potenciál.

Výsledkom realizácie projektu musí byť dosiahnutie nasledovných požadovaných efektov (vysvetlivky a meranie jednotlivých efektov sú popísané v samotnej výzve a prílohách výzvy):

- A. Zjednodušenie životných situácií pre koncových používateľov elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby);
- B. Zvýšenie využívania elektronických služieb (len projekty zlepšujúce služby);
- C. Zvýšenie používateľskej prívetivosti koncových služieb a webov za pomoci ID-SK;
- D. Zvýšenie spokojnosti s riešením potrieb v rámci životnej situácie;
- E. Zavedenie manažmentu spokojnosti a sledovanie spätnej väzby od koncových používateľov elektronických služieb;
- F. Vytvorenie kompetencie a kapacít agilne a flexibilne riešiť implementáciu, vylepšovanie/zjednodušovanie, nasadenie a správu elektronických služieb v rámci rezortných ISVS.

#### **Podporované aktivity v rámci výzvy:**

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s niektorými z nasledovných typov oprávnených aktivít OPII v rámci špecifického cieľa 7.3 a 7.4:

- A. Kompozícia elektronických služieb do zjednodušených životných situácií;**
- B. Zavedenie inovatívnych elektronických služieb VS pre občanov a podnikateľov;**
- C. Zavedenie služieb a aplikácií pre mobilný government;**

- v rámci podporných aktivít projektu je potrebné, aby žiadateľ disponoval alebo plánoval nasledovnú kapacitu (pre riadenie a prevádzku projektu):

#### **Projektový manažér s kvalifikačnými predpokladmi:**

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
- minimálne 3 ročná prax v oblasti prípravy, riadenia alebo implementácie projektov spolufinancovaných z fondov EÚ;

- Pre interné odborné kapacity sú požadované nižšie uvedené minimálne kvalifikačné predpoklady:

**Odborník IT junior** s kvalifikačnými predpokladmi:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/ právnického zamerania,
- vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.

**Odborník IT senior** s kvalifikačnými predpokladmi:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne oblasť IT/matematického/ekonomického/ právnického zamerania,
- prax v odbore minimálne 3 roky, vítaná prax v oblasti implementácie fondov EÚ, znalosť právnych predpisov SR a EÚ v oblasti fondov EÚ, predpisov v oblasti verejného obstarávania.

Vyššie uvedené pracovné pozície a rozsah ich pracovnej náplne budú v zmysle Výzvy definované v dokumentoch –Projektový zámer, Prístup k projektu a Žiadosť o NFP s povinnosťou preukázať disponovanie s týmito kapacitami pri prvej Žiadosti o platbu.

Mzdové náklady na pracovné pozície hlavných aktivít, t.j. Odborník IT junior a Odborník IT senior v zmysle Výzvy je možno hrať z rozpočtu projektu. Predmetné pracovné pozície musia byť v minimálnom počte 2 osoby a maximálnom počte 6 osôb.