

# MESTO LEVOČA

Mestský úrad Levoča, Námestie Majstra Pavla 4/4, 054 01 Levoča  
oddelenie organizačné a vnútornej prevádzky

Číslo: OOaVP/22913/1035/2021/ILIS

## VÝBER ZAMESTNANCA NA PRACOVNÉ MIESTO „ZAMESTNANEC KANCELÁRIE PRIMÁTORA MESTA – REFERENT KOMUNIKÁCIE A MARKETINGU MESTA“

Mesto Levoča oznamuje, že bude vykonávať výber na pracovné miesto „zamestnanec kancelárie primátora mesta – referent komunikácie a marketingu mesta“.

Obsadzované pracovné miesto bude vykonávané v pracovnom pomere na ustanovený pracovný čas na dobu určitú od 01. 06. 2021 počas trvania neprítomnosti v práci zamestnanca na materskej dovolenke, v meste Levoča a v jednozmennom pracovnom režime – rovnomerne rozvrhnutý pracovný čas. Obsadzuje sa 1 pracovné miesto.

**Obsahom** obsadzovaného pracovného miesta je predovšetkým:

- získavanie a spracúvanie informácií a vysvetlení pre verejnosť, masmediálnu oblasť alebo iné inštitúcie,
- zabezpečovanie externých komunikačných aktivít v spolupráci s inými oddeleniami,
- komunikácia s dodávateľskými reklamnými agentúrami, mediálnymi agentúrami, médiami a inštitúciami,
- návrh a implementácia komunikácie samosprávy, tvorba dizajn manuálu a jeho implementácia,
- návrh, realizácia a implementácia webovej komunikácie samosprávy,
- príprava, spracovanie a realizácia marketingových aktivít,
- DTP úprava, aktualizácia a produkcia rôznych informačných a prevádzkových tlačív,
- príprava, spracovanie, úpravy a produkcia propagačných materiálov,
- implementácia mediálnej a komunikačnej stratégie mesta,
- príprava podkladov a spracovávanie externých a interných mediálnych výstupov (stanoviská a vyhlásenia zástupcov samosprávy, PR správy),
- spolupráca pri tvorbe obsahu a formy komunikačných výstupov, komunikácia odborných stanovísk,
- monitoring správ o samospráve v médiách, vedenie a archivácia príslušnej evidencie,
- určovanie marketingových stratégií v záujme zvýšenia konkurencieschopnosti samosprávy (určenie cieľov, marketingových stratégií, správneho portfólia) v súlade s celkovou stratégiou samosprávy,
- zabezpečovanie budovania a riadenia zverených značiek (Levoča, UNESCO atď.),
- tvorba a kontrola čerpania marketingového rozpočtu,
- zabezpečenie efektívnej komunikácie v rámci marketingového útvaru a s ostatnými oddeleniami, ako aj s externými agentúrami,
- vyhotovovanie zápisníc z rokovaní orgánov mesta.

# MESTO LEVOČA

Mestský úrad Levoča, Námestie Majstra Pavla 4/4, 054 01 Levoča  
oddelenie organizačné a vnútornej prevádzky

## **Kvalifikačný predpoklad vzdelania:**

- vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Minimálne 12-mesačná prax v oblasti masmediálnej komunikácie je výhodou.

## **Ďalšie predpoklady na výkon práce:**

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť.

## **Iné kritériá a požiadavky (výberové kritériá na obsadzované pracovné miesto):**

- perfektná znalosť slovenského jazyka slovom a písmom,
- znalosť a schopnosť aplikácie bazálnej právnej úpravy pre chod samosprávy mesta,
- komunikačné schopnosti, schopnosť analyticky a koncepcne myslieť, odolnosť voči stresu a kultivované vystupovanie,
- počítačové znalosti – znalosť práce s textovými editormi, tabuľkovými procesormi, znalosť prípravy prezentácií, emailovej komunikácie a práce s internetom,
- spôsobilosť na vedenie motorového vozidla je výhodou.

## **Zoznam požadovaných dokladov:**

- žiadosť o účasť vo výbere zamestnanca na obsadzované pracovné miesto (žiadosť o prijatie do zamestnania),
- profesijný životopis s prehľadom odbornej praxe,
- motivačný list,
- úradne osvedčená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (vrátane vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške),
- žiadosť o výpis z registra trestov podľa prílohy, na základe ktorej mesto Levoča požiada elektronickými prostriedkami Generálnu prokuratúru Slovenskej republiky o vydanie výpisu z registra trestov na overenie zákonného predpokladu bezúhonnosti,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu nie staršie ako tri mesiace na overenie zákonného predpokladu spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti na výkon funkcie nie staršie ako tri mesiace na overenie zákonného predpokladu zdravotnej spôsobilosti,
- potvrdenie alebo iný doklad o odbornej praxi,
- **súhlas so spracúvaním osobných údajov** v rozsahu požadovaných dokladov na účely výberu zamestnanca **podľa vzoru publikovaného na webovom sídle mesta [www.levoca.sk](http://www.levoca.sk)** (v zmysle čl. 6 ods.1 písm. a) a čl. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. 04. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) (ďalej len „nariadenie“) a podľa § 13 ods. 1 písm. a) a § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)).

Informácie pre dotknutú osobu podľa č. 13 nariadenia a § 19 zákona sa nachádzajú na webovom sídle mesta [www.levoca.sk](http://www.levoca.sk).

# MESTO LEVOČA

Mestský úrad Levoča, Námestie Majstra Pavla 4/4, 054 01 Levoča  
oddelenie organizačné a vnútornej prevádzky

Vytlačený a uchádzačom podpísaný text informácie pre dotknutú osobu je potrebné doručiť spolu so žiadosťou o účasť vo výbere zamestnanca.

**Platové zaradenie:**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – platová trieda 05.

Žiadosť s požadovanými dokladmi na výber zamestnanca doručte poštou v zalepenej obálke na adresu Mestský úrad Levoča, Námestie Majstra Pavla 4/4, 054 01 Levoča, alebo osobne do podateľne Mestského úradu Levoča, Námestie Majstra Pavla 4/4, Levoča **najneskôr 26. 05. 2021 o 13.00 hod.** s označením „**Neotvárať – zamestnanec kancelárie primátora mesta – referent komunikácie a marketingu mesta.**“.

Mesto Levoča v pozícii zamestnávateľa rozhodne o obsadení 1 voľného pracovného miesta na základe posúdenia vhodnosti jednotlivých uchádzačov z hľadiska ich znalostí a schopností na výkon práce.

Levoča 17. 05. 2021

Ing. Miroslav Vilkovský, MBA  
primátor mesta Levoča