

Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa,
Ul. Jána Francisciho 8, 054 01 L E V O Č A

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Schválil:
(meno, priezvisko, funkcia) (podpis)

Dňa: RÚVZ so sídlom v Poprade odtlačok pečiatky:

Prevádzkový poriadok schválený rozhodnutím

č. 1E 2583/2/2017 zo dňa: 14.9.2017

Podpis ved. odd.:

M. Hovdy ②

1. Identifikačné údaje		
Názov zariadenia	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	
Adresa	Ul. Jána Francisciho 8, 054 01 Levoča	
Druh zariadenia	zariadenie zabezpečujúce komplexnú starostlivosť, opateru a komplexný výchovno – vzdelávací program pre deti od pol roka do troch rokov	Celodenná prevádzka
Zriaďovateľ	Mesto Levoča	IČO: 00329321
Prevádzkovateľ	Mesto Levoča	IČO: 00329321
Štatutárny orgán:	Primátor mesta	
Kontakt / e mail 	mesto@levoca.sk gabriela.gercakova@levoca – vedúca oddelenia školstva, sociálnych vecí a zdravotníctva, ŠÚ 053/ 451 2467 kl. 106– OŠSVaZ MÚ Levoča 0911 136 445 – vedúca zariadenia	
Zákon č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov 	V celom zariadení starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa vrátane vonkajších priestorov je zakázané fajčiť. Prevádzkovateľ zariadenia je povinný upozorniť verejnosť na zákaz fajčenia bezpečnostným a zdravotným označením podľa prílohy č. 2 k nariadeniu vlády Slovenskej republiky č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci, ktorý musí byť umiestnený na viditeľnom mieste. Na viditeľnom mieste umiestnený oznam s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú podľa § 9 povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona, je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona.	

2. Základné údaje o zariadení

Objekt Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa	Pavilón	Objekt Zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa sa nachádza na prízemí v pavilóne EL, Ul. J. Francisciho 8, Levoča Materskej školy, Železničný riadok 3, Levoča. - vstup - šatňa pedagogického personálu a sociálne zariadenie pre personál - kancelária vedúcej DJ - upratovacia komora - šatňa detí (dva prebaľovacie pulty s úložným priestorom, detské skrinky, kôš na komunálny odpad - umývaňa detí (sprchový kút, 4 umývadlá pre deti, 1 umývadlo pre personál, dva prebaľovacie pulty - priestor WC deti (4 WC misy, 1 výlevka, odkladací priestor na nočníky, práčka) - jedáleň jasí - 2x herňa detí - 1x spálňa detí (detské postieľky) - kuchynka (priestor rozdeľovania stravy) - kočikáreň sa nachádza pri vstupe do pavilónu. Vstupnou miestnosťou jasí je šatňa pre deti.
Vykurovanie	Vykurovanie zariadenia je zabezpečené dodávateľsky teplárenskou spoločnosťou Steffe z centrálnej kotolne na plyn.	
Zásobovanie pitnou vodou	Verejný vodovod 	
Odkanalizovanie	Zabezpečené pripojením na verejnú kanalizáciu.	

Odpad 	Pravidelný odvoz komunálneho odpadu je zabezpečený Technickými službami mesta Levoča.
Pozemok	Oplotený - trávnatá plocha 500 m², - spevnená plocha 148 m², - vybavenie: lavičky, preliezačky.

3. Najvyšší počet dětí zodpovedajúcich veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia)

Miestnosť číslo	Účel miestnosti	Plocha miestností /m 2/	Plocha / m2 / na 1 dieťa	Kapacita miestností /Počet detí/
			Stanovené podľa platnej legislatívy	
1	Spálňa	24,78	2,065 m2 na 1 dieťa	15/detí
2	Trieda - herňa, jedáleň	28,91 26,46	2,2 m2 na 1 dieťa	
3	Trieda - herňa	56,05	4,6 m2 na 1 dieťa	

Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov bol stanovený s ohľadom na plochu miestností a požiadaviek na vybavenie zariadení pre osobnú hygienu v zmysle ustanovení Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

4. Organizácia prevádzky výchovno- vzdelávacieho zariadenia s uvedením spôsobu

Dĺžka prevádzky DJ	Zariadenie starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je v prevádzke denne okrem soboty a nedele, v čase od 6.30 hod.–16.30hod. Rodičom detí je areál budovy prístupný v ranných hodinách od 6.30hod.–8.00 hod. a v odpoľudňajších hodinách od 14.30 hod.–16.30 hod. Zariadenie je uzatvorené počas letných prázdnin v rozmedzí 3–5 kalendárnych týždňov a v čase medzi 24. a 31. decembrom, kedy zamestnanci zariadenia čerpajú celo prevádzkovú dovolenku. Termín uzatvorenia zariadenia sa oznamuje jeden kalendárny mesiac dopredu obvyklým spôsobom.			
Mladšie batol'atá	Denný režim je tejto vekovej skupine prispôsobený podľa potrieb			
Staršie batol'atá	6,30 – 8,00	Príchod detí do zariadenia, schádzanie sa detí, ranné dospelávanie, príp. aktivity, ranné pohybové hry		
	8,00 – 8,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, hygiena, desiata		
	8,30 – 9,30	Predpoludňajší spánok, odpočinok pri hudbe		
	9,30 – 10,00	Aktivity, hry, hrové činnosti	hygiena	
	10,00 – 10,45	Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku, prechádzky, hry v areály v materskej školy		
	10,45 – 11,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, hygiena, príprava na obed		
	11,00 – 11,30	Obed		
	11,30 – 11,45	Hygiena, príprava na odpočinok, resp. spánok		
	12,00 – 14,00			
	14,00 – 14,15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu, hygiena, príprava na olovrant		
	14,30 – 14,45	Olovrant	odpočinok na ležadle resp. spánok, zabezpečiť vetranie miestnosti pred spánkom, v zimnom období prevetrávanie nepriamo cez vedľajšiu miestnosť	
	14,45 – 16,30	Hry a hrové činnosti – individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmernené, činnosti, odovzdávanie detí , v prípade priaznivého počasia hry vonku, v areály materskej školy		

podmienky pohybovej aktivity 	Pobyt vonku sa realizuje denne v každom ročnom období 2x, dopoludnia, popoludní V prípade nepriaznivého počasia je úmerne skrátený alebo úplne vynechaný, <u>ak poklesne teplota pod -10 ° C.</u> Telesné cvičenia vykonávajú deti dvakrát denne v dopoludňajšom čase formou ranného cvičenia a v odpoľudňajšom čase, po spánku, formou telovýchovnej chvíľky. <u>V čase letných horúčav – teplota nad 25 ° C – zabezpečiť:</u> ⇒ pobyt detí v tieni ⇒ dostatočný prísun tekutín ⇒ pokrívky hlavy chrániace pred úpalom ⇒ príp. skrátiť pobyt vonku do 11,00 hod. Neprevádzat' s deťmi pohybové aktivity náročné na fyzickú záťaž.
Otužovanie detí	Slnkom, vodou, vzduchom
Zásady pri odovzdávaní dieťaťa zo zariadenia a pri ukončení pobytu v zariadení	- denne v čase určenom týmto PP, - na požiadanie rodičov - ak zdravotný stav dieťaťa ohrozuje ostatné deti, alebo jeho zdravotný stav by sa zhoršil ďalším pobytom v zariadení,

Ďalšie zásady vnútornej organizácie zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa:

1) styk s rodičmi – uskutočňuje sa individuálne pri príchode a odchode detí zo zariadenia.

Zamestnanci a rodičia sa vzájomne informujú o dieťati.

Rodič je povinný:

- oznámiť vedúcej zariadenia ochorenie dieťaťa alebo iný dôvod absencie, ako i výskyt nákazlivej choroby v rodine
- odhlásiť dieťa z odberu stravy najneskoršie do 8.00 hod.,
- zabezpečiť osobné donášanie a preberanie detí zo zariadenia, prípadne nahlásiť zamestnancom údaje o zákonných zástupcoch a blízkych príbuzných, ktorí môžu tieto činnosti vykonávať (cudzím osobám a osobám mladším ako 18 rokov sa deti neodovzdávajú)

Zamestnanci sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o dieťati. Nepodávajú informácie žiadnym cudzím osobám.

2) organizácia v šatni – Rodičia sú povinní dodržiavať prijímací čas, aby nebol narušený program detí. Za uloženie vecí v skrinkách zodpovedajú rodičia, za hygienu prevádzkovú zamestnanec, za estetiku a aktuálne informácie zamestnanci zariadenia.

3) organizácia v umyvárni - deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po použití toalety, po pobyte vonku a po odpočinku. Deti sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom. Ak je to potrebné, pracovníčka pomáha s ukladaním dieťaťa na nočník a vedie ho k postupnému odúčaniu od plienok. Deti idú do kúpeľne vždy v doprovode pracovníčky. každé dieťa má uterák na svojej značke a vlastný hrebeň označený menom. Za čistenie hrebeňov a hygienu v umyvárni zodpovedá prevádzkový pracovník /vid'. harmonogram/. Deti sa tu zdržujú len v prítomnosti pracovníčky zariadenia, ktorá ich učí základom hygienických návykov a sebaobsluhy. Pri umývaní detí sú tu prítomné dve pracovníčky. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, zatvorenie vody, spláchnutie WC, hygienu nočníkov, dodržanie hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca pracovníčka zariadenia .

5) organizácia pri podávaní jedla – jedlo sa deťom vydáva v herni, v časti jedálne, podľa harmonogramu.

Stolovanie detí je v rozpätí 0,30 hod. – 0,45 hod.

Za dodržanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo stravy, denné zisťovanie počtu stravníkov zodpovedá vedúca školskej jedálne.

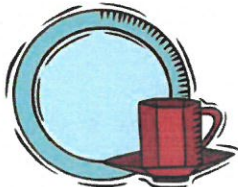
Zamestnanci zariadenia vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, zodpovedajú za pitný režim. Zamestnanci v maximálnej miere uplatňujú individuálny prístup k deťom, podľa potreby dieťa usmerňujú, prikrmujú alebo krmia. Deti nenútiť jesť, deti pri jedle používajú detskú lyžicu.

6) pobyt detí vonku – zamestnanci zariadenia sú počas pobytu vonku povinní zabezpečiť deťom plnohodnotnú činnosť, ktorá je plánovaná s konkrétnym miestom pobytu. Deťom venujú zvýšenú pozornosť, dodržiavajú požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. V dopoludňajších hodinách je pobyt vonku v rozpätí 0,30 – 0,45 hodiny, v letnom období aj odpoľudnia v rozpätí 0,30 – 0,45 hodiny.

7) organizácia počas dopoludňajšieho a odpoľudňajšieho spánku – počas oddychu detí dbá na primerané oblečenie (pyžamo). Zabezpečí primerané vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. Počas odpočinku v spálni pracovníčky dozerajú na deti, dbajú na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečia pravidelné vetranie spálne pred spánkom aj počas spánku oknom z herne. Postupne ako sa deti budia ich pracovníčky pripravujú na ďalší program. Doba dopoludňajšieho spánku je 1 hodina, doba odpoľudňajšieho spánku je v rozpätí dvoch hodín. Individuálne pristupuje k potrebe spánku u jednotlivých detí.

8) výchovno – vzdelávacia činnosť – realizuje sa formou hry. Samotná hra s výchovným zameraním trvá v tomto veku od 5 do 10 minút.

5. Organizácia stravovania

Režimu stravovania 	Spôsob	Príprava stravy je vykonávaná školskou jedálňou materskej školy, ktorá sa nachádza v tom istom objekte. Deti sa stravujú 3x denne v jedálni, kde sú na stravovanie vyčlenené stoly. Výdaj stravy je vykonávaný z výdajnej jedálne, ktorá naväzuje na herňu detí. Do výdajni stravy je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Stravovanie v zariadení je organizované tak, aby v plnej miere poskytovalo deťom zdravé, hygienicky a zdravotne nezávadné jedlo, v ktorom sú zastúpené všetky potrebné biologické a energetické hodnoty dôležité pre dieťa. Príprava pokrmov je vykonávaná podľa Materiálno spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie so zohľadnením požiadaviek na vekové, fyzické a psychické osobitosti detí. Stravu zabezpečujú pracovníci s potrebným <i>osvedčením</i>. <i>Jedálny lístok</i> sa pripravuje týždeň vopred a je k dispozícii v šatni. Mliečna výživa je pripravovaná v mliečnej kuchynke tesne pred podávaním – časť výdajnej ŠJ. Na prípravu sa používa dojčenská voda. Každé dieťa má svoju vlastnú fľašu na mlieko, ktorá je označená a po použití vysterilizovaná v sterilizátore.
	Čas výdaja	Desiata8, 30 Obed11, 30 Olovrant14, 45
Pitný režim Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť pitný režim počas celého dňa. Prevádzkovateľ zabezpečí hygienicky vyhovujúcim spôsobom prípravu a podávanie nápojov ako aj sanitáciu použitého stolového riadu. 		Je zabezpečovaný denne podávaním: - nesladených ovocných čajov, ktorý zabezpečujú zamestnanci ŠJ - pitnej vody Pitný režim je podávaný v uzatvorených nerezových kanviciach a na pobyte vonku z dávkovacích nádob na tekutiny. Každé dieťa má svoj vlastný pohár určený na tento účel. Poháre a kanvice umývajú zamestnanci ŠJ.
Režimu vykurovania	Triedy a spálne	22 °C
	Umyvárne	24 °C
	Šatňa pre deti* *Požiadavky na vnútornú teplotu podľa STN EN 12831	20 °C

V prípade, že vnútorná teplota v herni a spálni klesne 3 dni po sebe pod 18 °C alebo 1 deň pod 16 °C, je prevádzkovateľ povinný prevádzku prerušiť.

6. Opatrenia na predchádzanie prenosných ochorení

1.	Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia.
2.	Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, <i>ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní</i> , vydá ošetrojúci lekár.
3.	Vyhlásenie rodiča, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, predkladá zástupca dieťaťa pred 1 vstupom dieťaťa do zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v zariadení dlhšej ako 5 dní V prípade výskytu prenosnej choroby v rodine, sú povinní túto skutočnosť rodičia nahlásiť vedúcej zariadenia. Po ukončení takejto choroby rodičia prinesú lekárske potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.
Ranný filter	- skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťuje každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia. V rámci preventívnych opatrení pedikulózy – sa kontroluje vlasatá časť hlavy. - Osoba zodpovedná za prijímanie detí do zariadenia prijme dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom. - Ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, zabezpečujeme izoláciu dieťaťa od ostatných detí a dočasný dohľad nad ním, informujeme zákonného zástupcu dieťaťa o potrebe prevzatia chorého dieťaťa. Dieťom je zabezpečený pokoj na lôžku, podávanie tekutín a teplo. - Prevencia prenosu ochorení je zabezpečená pravidelnou hygienou a vetraním. - Deti v zariadení na udržiavanie hygieny nosa používajú jednorazové hygienické vreckovky
	O vykonávaní ranného filtra je vedená denná evidencia – záznamy. O výskyte ochorenia dieťaťa počas dňa je vedená evidencia s popisom prejavov – záznam.
	Opatrovateľky nesmú v zariadení deťom podávať žiadne lieky. Podávanie liekov, dlhodobo užívajúcich, môže realizovať iba rodič a to vždy v dohodnutom čase. Ak rodič trvá na podaní lieku opatrovateľkou, môže to urobiť iba písomne. Zodpovednosť za prípadné dôsledky nesie rodič dieťaťa.
Zásady starostlivosti o deti	- dodržiavať hygienické zásady (čistota rúk, priestorov) - meniť pravidelne prádlo podľa potreby - meniť pravidelne plienky podľa potreby - ošetriť pravidelne detskú pokožku pri zapareninách - poskytnúť prvú pomoc pri drobných úrazoch (dezinfekcia rany) - dodržiavať zásady bezpečnosti pri hrách, spánku, hygiene

7. Údržba a hygiena vnútorných priestorov

Prevádzkovateľ zariadenia starostlivosti o deti do troch rokov veku dieťaťa je povinný:	
zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov zariadenia tak, aby tieto nepredstavovali riziko v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia. Povrchová úprava zvislých a vodorovných konštrukcií vybavenia zariadenia musí umožňovať dôkladné čistenie a dezinfekciu. Podlahy, steny, zariaďovacie predmety hladké, celistvé, priestory bez známkov výskytu plesne a kondenzačnej vody.	
Denná sanitácia:	<i>Šatne, chodby, podlahy</i> · 2x umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku prostriedkom podlahy všetkých chodieb – ráno po príchode detí a poobede po vyučovaní, príp. podľa potreby <i>Zariadenia na osobnú hygienu</i> · 1x umytie WC, mis, nočníkov, umývadiel, prebaľovacích pultov s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia · 1x umývanie pohárov používaných v rámci starostlivosti o ústnu hygienu · 1x umývanie odpadových košov, odpadových nádob na plienky, s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia
Týždenná sanitácia:	Priebežne podľa potreby najmenej 1 x týždenne umyť s prídavkom čistiaceho prostriedku
Mesačná sanitácia:	Priebežne podľa potreby, najmenej 1x mesačne – umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku a dezinfekcia /WC/
	Priebežne podľa potreby najmenej 1 x mesačne mokré čistenie
	Priebežne podľa potreby najmenej 1 x mesačne textilné hračky opraviť, umývateľné hračky po umytí s prídavkom čistiaceho prostriedku, dezinfekcia
Štvrťročná sanitácia:	Podľa potreby 1x– umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, v zimnom období podľa potreby aj denne/ 1 x dekoratívne látky, záclony
Polročná sanitácia:	Podľa potreby, najmenej 1x– umytie s prídavkom čistiaceho prostriedku, Podľa potreby, najmenej 1x– vypratanie s prídavkom pracacieho prostriedku

Dezinfekcia - súbor opatrení zneškodňujúcich mikroorganizmy pomocou fyzikálnych, chemických alebo kombinovaných postupov. Správne vykonanou dezinfekciou zabránime šíreniu patogénnych mikroorganizmov, dôkladnou a profesionálne vykonanou dezinfekciou sa výrazne zníži riziko prenosu infekcií a ochorení. Pri vykonávaní dezinfekcie, čistenia a údržby zariadenia sa smú používať len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky.

Pri chemickej dezinfekcii je potrebné dodržiavať aj tieto zásady:

- dvojetaťapový postup (najprv mechanická očista a potom vlastná dezinfekcia)
- dezinfekčné prípravky riediť pitnou vodou
- pracovné roztoky pripravovať presným dávkovaním a bezprostredne pred použitím podľa pokynov výrobcu
- zlepšenie účinnosti niektorých dezinfekčných prípravkov je možné dosiahnuť zvýšením teploty
- na potlačenie vzniku rezistencie /odolnosti/mikroorganizmov je potrebné striedať prípravky (efektívne je len striedanie medzi skupinami účinných látok)
- dodržať dĺžku expozície
- pri použití dezinfekčného prostriedku riadiť sa pokynmi výrobcu – určenie, postup, odporúčanie oplachu a pod.
- používať len prípravky pred skončením expirácie uvedenej výrobcom

Dôležité je rozdelenie pracovných pomôcok podľa ich určenia. Vyčleniť pomôcky podľa využitia na čistenie podľa jednotlivých priestorov a vykonávaných sanitálnych prác – herne a vybavenie herní, podlahy, WC misy a pod. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Čistiace a dezinfekčné prostriedky je potrebné uchovávať osobitne na vyhradenom mieste, tak aby mali k nim zamedzený prístup deti – miestnosť/upratovacia komora/.

8. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Starostlivosť o vonkajšie priestory zabezpečuje:	Podľa pracovnej náplne údržbár MŠ, upratovačky	
Trávnatá plocha	1x za 2 týždne a podľa potreby	kosenie, hrabanie lístia, zber kamenia a nečistôt
Betónová plocha	denne a podľa potreby	zametanie, odprašovanie polievaním, odpratávanie snehu
Preliezačky, hojdačky, lavičky a iné vybavenie detských ihrísk	Z nutnosti trvalého plnenia bezpečnostných noriem dodržiavanie pravidelných a náhodných kontrol detského ihriska je prevádzkovateľ ihriska povinný vykonávať alebo zaistiť vykonávanie náhodných a pravidelných kontrol na zabezpečenie kontroly funkčnosti a technického stavu detského ihriska a jeho vybavenia v zmysle bezpečnostných požiadaviek noriem STN EN 1176-1 až 7, STN EN 1176-10 a 11 a STN EN 1177.	

týždenne	1. náhodná vizuálna kontrola Zameraná na viditeľné zdroje nebezpečenstva, ktoré môžu byť spôsobené častým používaním, náhodným poškodením, alebo zámerným vandalizmom. Treba sa zamerať na hrací povrch, jednotlivé časti ihriska, či nevyčnievajú dále ostré hrany, či sú všetky časti pevné, v celku a bez poškodenia, ktoré by mohlo ohroziť bezpečnosť detí.
každé 3 mesiace	2. prevádzková kontrola Prevádzková kontrola ihriska je hlavne zameraná na prehliadku konštrukcie, stability a opotrebenie jednotlivých dielov a súčastí ihriska. Plánovaná mesačná kontrola sa vykonáva každý mesiac s dôrazom na preverenie prevádzkyschopnosti a stability zariadení na ihrisku. Jej súčasťou je kontrola uvedená v bodoch 1. a 2. s potrebnými zásahmi zaručujúcimi bezpečnú funkčnosť minimálne do ďalšej plánovanej kontroly (z kontroly je vykonaný záznam v Prevádzkovom denníku a v prípade zistenia vážnejších závad je potrebné zabezpečiť ich odstránenie. Počas tejto kontroly sa vykonáva podrobnejšia inšpekcia vybavenia, predovšetkým opotrebovanie zariadení. Môže ju vykonať prevádzkovateľ alebo osoba, ktorú určí. Výsledky kontroly by mali byť zaevidované do dokumentácie spojennej so správou a údržbou detského ihriska.
ročne	4. Plánovaná ročná kontrola Vykonáva sa za účelom zistenia celkovej úrovne bezpečnosti zariadenia, základov a povrchov. Kontrolór si musí všímať známky opotrebenia jednotlivých povrchov, častí a konštrukcie. Túto kontrolu vykonávajú špecialisti, nezávislí od prevádzkovateľa alebo majiteľa ihriska. Kontroluje sa poškodenie vandalizmom, menšie a väčšie opotrebovanie, dlhodobé konštrukčné problémy, zmeny v súlade s požiadavkami noriem. Takúto kontrolu ponúkajú výrobcovia, dovozcovia a dodávatelia zariadení detských ihrísk, komerčné spoločnosti a organizácie zaoberajúce sa bezpečnosťou.

9. Manipulácia s posteľnou bielizňou, uterákmi a plienkami

Označenie	Každé dieťa zariadenia má vlastnú posteľnú bielizeň, používa vlastný uterák
Skladovanie lôžkovín (pri skladaní ležadiel)	Skladovanie lôžkovín je vo vyčlenených označených skrinkách pre každé dieťa osobitne s označením. Umiestnenie pred popoludňajším odpočinkom zabezpečujú upratovačky.
Výmena posteľného prádla	sa uskutočňuje v prípade potreby a najmenej 1x za 2 týždne, alebo v prípade výskytu infekčných ochorení v zariadení, pri výskyte pedikulózy a iných prenosných ochorení okamžite <u>pranie zabezpečuje:</u> ⇒ rodičia detí
Výmena uterákov	sa realizuje 1x za týždeň, v prípade výskytu infekčných ochorení v zariadení, pri výskyte pedikulózy a iných prenosných ochorení okamžite a denne <u>pranie zabezpečuje:</u> ⇒ upratovačka jaslí
Ďalšie textilie	dekoračné látky, obliečky bábik, drobné obrusy sú zabezpečené práním v zariadení pri veľkom upratovaní – najmenej 3x ročne a podľa potreby (vyliatie, ušpinenie) upratovačkou zariadenia.
Ležadlá, postiel'ky	Prevencia : u mladších detí používanie nepremokavej podložky
Zásady a spôsob manipulácie s prádlom	Použité prádlo sa premiestňuje v prádlovom koši do priestorov umyvárne.
Manipulácia s plienkami	V zariadení sú používané výlučne jednorázové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v úložných priestoroch pod prebaľovacím pultom. Použité jednorázové plienky sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom v osobitnom plastickom obale. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu, pravidelne, najmenej 2x denne.
Vankúše, prikrývky, deky	Antialergické lôžkoviny – pranie raz ročne Deky používané len v lete dva – tri mesiace na sedenie a hry detí vonku. Pranie - priebežne pri znečistení - pred ich uložením po skončení používania - deky používané ako lôžkoviny (najčastejšie v zime) oprat' 2x do roka

10. Pokyny pre zamestnancov , vrátane povinností zabezpečenia trvalého dozoru

- zamestnanci sú povinní podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne v určenom pracovnom čase dodržiavať pracovnú disciplínu, vrátane zabezpečenia trvalého dozoru, ktorý im vyplýva aj z pracovnej náplne.
- Ďalej sú pracovníci povinní podľa pokynov a platných predpisov:**

Opatrovateľky	- starostlivosť o bezpečnosť a zdravie detí počas celého pobytu v zariadení zabezpečujú striedavo 2 opatrovateľky , ktoré spĺňajú zdravotné a odborné vzdelanie v odbore opatrovateľ - počas pobytu vonku bezpečnosť detí zabezpečujú 2 opatrovateľky, 1 najviac s 5 deťmi - v prípade činnosti mimo areálu MŠ bezpečnosť detí zabezpečujú vždy 2 opatrovateľky bez ohľadu na počet detí , max. počet detí pre dve opatrovateľky je 10 - oboznámiť rodičov s programom zariadenia a denným režimom - ak dieťa ochorie v zariadení, ihneď informovať rodičov a požiadať ich, aby dieťa prevzali, - pri odovzdávaní dieťaťa zo zariadenia na požiadanie informovať rodičov o priebehu dňa, jedle, spánku a o všetkých zmenách v správaní dieťaťa, - zostavovať denný program životosprávy a zamestnania detí, - podporovať rozvoj osobnosti dieťaťa a na zistené poruchy vývoja upozorniť rodičov, lekára a psychológa, - udržiavať deti v čistote, - na požiadanie radiť matkám v otázkach výchovy a výživy detí, - sprístupniť rodičom jedálny lístok detí v zariadení, aby doma mohli stravu deťom vhodne dopĺňať, - dbať na dodržiavanie bezpečnostných opatrení proti úrazom a poskytovať prvú pomoc, - zabezpečiť v prípade potreby rýchlu lekársku pomoc dieťaťu - viesť v písomnej po dobu dochádzky detí do zariadenia, - kontroluje vetranie tried, čistotu v triede, - zabezpečuje karanténne opatrenia pri výskyte infekčného ochorenia detí.
-----------------------------	--

11. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovedná ako kontaktná osoba vedúca zariadenia, počas jej neprítomnosti je to jej poverená zástupkyňa.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti majú zariadení vypracované písomné dokumenty:

- Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
- Požiarne poplachové smernice
- Požiarne evakuačný plán
- Traumatologický plán

V týchto dokumentoch sú uvedené pokyny pre postup pri vzniku mimoriadnych situácií a dôležité kontaktné údaje.

Povinnosťou zariadenia je zabezpečiť, aby pri práci, výchove a vzdelávaní boli zabezpečené podmienky na poskytovanie prvej pomoci pri úraze. Vybavenie lekárníčky musí zohľadňovať možné druhy rizík pre vznik úrazov, ktoré je možné predvídať pri hre detí, výchove a vzdelávaní, pracovníkov na pracovisku. Vybavenie lekárníčky (obsah a dátumy expirácie, dátumy spotreby) je pravidelne kontrolované a obmieňané.

12. Plán opatrení pre prípad výskytu chrípky a iných prenosných ochorení

Ak počet neprítomných detí dosiahne 10% z celkového počtu žiakov je nevyhnutné zabezpečiť vyhodnocovanie dôvodov neprítomnosti detí v zariadení.

V prípade potvrdenia dôvodov neprítomnosti detí pre chrípku a chrípke podobné respiračné ochorenia, vedúca vykoná nasledovné opatrenia:

10 %	- Zabezpečí častejšie nárazové vetranie - najmenej raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh - zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka - zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí. - Zvýši prísun ovocia a zeleniny aj v jedálnom lístku, zameria sa na dodržiavanie pitného režimu u detí.
20 %	- oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva
30 %	- preruší dochádzku do zariadenia
Infekčné ochorenia u detí (napr. vírusové hepatitídy /žltáčka/)	Akceptovanie rozhodnutia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva o nariadení opatrení na predchádzanie šírenia prenosných ochorení ako sú: - zákaz zhromažďovania a spoločných aktivít detí - zníženie telesnej aktivity, - nariadenie dezinfekcie príborov a tanierov v jedálni, - a ďalšie.

13. Opatrenia pre prípad výskytu pedikulózy

Charakteristika ochorenia	Pedikulóza je ochorenie, ktoré sa vyskytuje na celom svete, postihuje ľudí všetkých vekových skupín, najviac však v detskom veku. Poznáme <i>voš detskú</i> , <i>voš šatovú</i> a <i>voš lonovú</i> . Voš je malý bezkridlý hmyz. Je schopná parazitovať iba na človeku. Prežíva vo vlasovej časti hlavy, obočí, brade alebo vo fúzoch.
Prenos ochorenia	Voš parazituje len na človeku a preto zdrojom nákazy je zavšivený človek. Vši sa šíria priamym kontaktom v kolektíve /škola, rodina, ubytovne/, ale aj pri hre. Šíria sa aj prostredníctvom rôznych predmetov/hrebeň, kefa, čiapka, osobná alebo posteľná bielizeň/. Ak sa dostanú vši na golier odevu, môžu preliezať aj na šaty druhých osôb, napr. v šatníkoch, šatniach a v spoločných skrinkách.
Diagnostika ochorenia	Je dôležitá dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme vši a hnidy. Charakteristickým miestom nálezu hníd je najmä časť hlavy za ušami a zátylku. Jediným spoľahlivým dôkazom trvajúcej zavšivenosti je nález živých lezúcich vší. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné včasné zahájenie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vší a hníd účinnými dezinsekčnými prostriedkami).
Preventívne opatrenia	- v kolektíve dôkladné vykonávanie ranného filtra /prehliadka vlasov/, - zvýšenú pozornosť venovať pokrývkam hlavy, hrebeňom, kefám na vlasy, bielizni /posteľná, uteráky/ a ďalším predmetom, s ktorými prišla hlava do styku, - každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy,
Opatrenia pri výskyte pedikulózy	- pri výskyte vší okamžité informovanie rodiča / leták pre rodičov/ a vedúcej zariadenia, ošetrovanie hlavy v domácnosti, - odvšivenie je potrebné vykonať u všetkých postihnutých osôb naraz, aby sa zabránilo ich ďalšiemu šíreniu. - kontrola vankúšov na postieľkach po spánku
Zásady odvšivenia	Lezúce vši a hnidy je možné zneškodniť pomocou účinných dezinsekčných prostriedkov podľa ich návodu. Pre úspešnosť liečby je treba ju po 7 – 10 dňoch zopakovať, aby sa zlikvidovali prežívajúce hnidy a z nich vyliahnuté larvy. Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť. Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefky) je potrebné ošetriť prípravkami na lezúci hmyz, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramin, Persteril).

13. Činnosť vedúcej zariadenia a opatrovateľiek v rámci preventívnych opatrení pedikulózy a pri výskyte pedikulózy

Na začiatku roka zabezpečiť informovanie a poučenie opatrovateľiek o pedikulóze a postupe vykonávania opatrení:

- Pri akomkoľvek podozrení opatrovateľky na možný výskyt vši (dieťa sa škrabe, je nekludné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu zariadenia a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa, ktorý si dieťa osobne prevezme a bude poučený o ďalšom nutnom postupe spoločných opatrení.
- Do príchodu rodiča (zákonného zástupcu) dieťa izoluje od kolektívu.
- opatrovateľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšívavania do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- opatrovateľka rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšívavania a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšívavanie dieťaťa.
- Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie postelnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinfekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie zariadenia zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovských združení), že sa v zariadení vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že opatrovateľka, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom zariadenia regionálnym úradom verejného zdravotníctva, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie zariadenia tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Opatrovateľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do zariadenia je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

15. Tiesňové telefónne čísla pre prípad mimoriadnych situácií
(Zoznam najdôležitejších inštitúcií)

Jednotka HaZZ :	150	
OR HaZZ Hasičská stanica Levoča	451 1115	
Záchranná zdravotnícka služba	155	
Záchranný integrovaný systém	112	
Polícia	158	
Policačný zbor Levoča	451 2222	
Porucha elektrickej siete	48 211 03	mobil:
Plynárne	48 225 92	mobil:
Vodárne	48 212 53	
Vedúca zariadenia		mobil: 0911 136 445
Technik PO:	mobil: 0905 837 689	

16. Dôležité podmienky pre prevádzku	
Pri zmene v dispozičnom členení, (vytvorenie novej triedy a pod.)	Požiadať RÚVZ so sídlom v Poprade o zmenu využitia, o uvedenie priestorov do prevádzky a predložiť vypracovaný prevádzkový poriadok (s vykonaním zmeny)
V prípade rekonštrukcie	Konzultácia na RÚVZ so sídlom v Poprade
Osvetlenie priestorov Ochrana pred oslnením	Zabezpečiť dostatočné prirodzené osvetlenie, voliť vhodnú farebnú kombináciu stien a textilných žalúzií (jemné svetlo pastelové), tak aby nedochádzalo k skresľovaniu prirodzených farieb a zrakovému namáhaniu tzv. zabezpečenie zrakovej pohody.
Výmena nábytku a kobercov	Výmenu riešiť v čase prerušenia prevádzky, resp. pred víkendom a zabezpečiť dostatočné vetranie
Prirodzené vetranie a osvetlenie	v herniach
Zariadenia na osobnú hygienu v zariadení	a) priamo osvetlené a vetrané do vonkajšieho prostredia b) pre pedagogický personál samostatné - pre 20 osôb 1 WC kabína, 1 umývadlo c) na 5 detí 1 umývadlo a 1 WC misa d) zmiešavacia batéria
Množstvo pitnej vody na dieťa v v predškolskom zariadení	60 l
teplá tečúca voda	k výlevke v miestnosti pre upratovačku
	k umývadlám k hygiene rúk zmiešavacie batérie

